

Skargi i wnioski

PRZYJMOWANIE ORAZ ROZPATRYWANIE

SKARG I WNIOSKÓW

W sprawach skarg i wniosków Dyrekcja Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku przyjmuje interesantów w każdy poniedziałek w godzinach 14:00 - 17:00 oraz w każdy wtorek w godzinach 10:00 - 15:00. Termin i godzinę wizyty można ustalić w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku przy ul. Malmeda Icchoka 8, piętro II lub telefonicznie pod numerem 85 8797950.

Kierownicy komórek organizacyjnych i pozostali pracownicy MOPR przyjmują interesantów codziennie w godzinach pracy Ośrodka.

Rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności Ośrodka należy w szczególności do zadań Działu Nadzoru i Kontroli.

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w postępowaniu skargowym prowadzonym na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego (KPA)

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z rozpatrywaniem skargi w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, adres: ul. Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok, nr tel. 85 879 79 50, adres e-mail: sekretariat@mopr.bialystok.pl

2. Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Można się z nim skontaktować pod adresem e-mail: iod@mopr.bialystok.pl

3. Pana/Pani dane są przetwarzane w celu:

- przyjęcia i rozpatrzenia skargi złożonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (KPA),
- udokumentowania działań podjętych w związku z rozpatrzeniem skargi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z przepisami KPA.

W przypadku powstania roszczeń Pana/Pani dane będą również przetwarzane w celu obrony lub dochodzenia roszczeń, a także w celu wykazania zrealizowania obowiązków prawnych – jako prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Konieczność podania danych osobowych wynika z przepisów KPA. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niepodanie ich może uniemożliwić rozpatrzenie skargi.

5. Pana/Pani dane będą udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia, w związku z realizacją celu wskazanego w pkt 3.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej.

7. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Panu/Pani prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych,

- sprostowania danych,
- usunięcia danych, jeżeli dane osobowe nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- przenoszenia danych.

8. Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o archiwizacji dokumentacji w jednostkach sektora publicznego.

9. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

[Metryka strony](#)