Białystok, dn. 20.12.2019r.

Znak: ZP.26.1.7.2019

Zamawiający: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku**

# Ogłoszenie o zamówieniu

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na:

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (TYTUŁ):**

## „Świadczenie usług pocztowych w zakresie realizacji przekazów pocztowych ze świadczeniami pieniężnymi z zakresu pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku"

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku**
**15-440 Białystok, ul. Malmeda Icchoka 8**
**tel. (85) 678 31 00**
**fax. (85) 678 31 03**
**e-mail : sekretariat@mopr.bialystok.pl**
**http://bipmopr.um.bialystok.pl**
**godziny urzędowania: $8^{00} – 17^{00}$ (poniedziałek);**
**$7^{30} – 15^{30}$ ( od wtorku do piątku) za wyjątkiem dni wolnych od pracy**

zwany dalej „Zamawiającym", działając w imieniu MIASTA BIAŁYSTOK, zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „Świadczenie usług pocztowych w zakresie realizacji przekazów pocztowych ze świadczeniami pieniężnymi z zakresu pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku", zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, prowadzone jest w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp". Usługi pocztowe stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014r., Nr 94, s.65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138o ustawy Pzp ma zastosowanie.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie realizacji przekazów pocztowych ze świadczeniami pieniężnymi z zakresu pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, w wysokościach określonych w przekazach pocztowych, adresatom, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz zwrot przekazów pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy.

3.2. Przewidywane ilości i kwoty przekazów pocztowych nadawanych przez Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia:
a) ilość nadawanych przekazów – 13 908 sztuk,
b) ilość zwrotów przekazów po wyczerpaniu możliwości jego doręczenia lub wypłaty adresatowi - 125 sztuk,
c) szacunkowa miesięczna kwota przekazów pocztowych – 333 745,55 zł,
c) szacunkowa kwota przekazów pocztowych w okresie realizacji zamówienia – 4 004 946,60 zł.

Określone powyżej ilości i kwoty przekazów są wielkościami orientacyjnymi, które w czasie wykonywania usługi mogą ulec zmianie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia ilości nadawanych przekazów i ich zwrotów i kwoty wartości przekazów, będących przedmiotem zamówienia, pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy.

3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) realizowanie przekazów pocztowych w obrocie krajowym, poprzez doręczenie kwot świadczeń pieniężnych z zakresu pomocy społecznej oraz z zakresu świadczeń rodzinnych, wychowawczych i funduszu alimentacyjnego, w wysokościach określonych w przekazach pocztowych, adresatom, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,

b) zwrot kwot pieniężnych określonych w przekazach pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania adresatowi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.) i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

3.4. Wykonawca będzie zobowiązany do doręczania adresatom kwot pieniężnych określonych w przekazach pocztowych, na każdy wskazany przez Zamawiającego adres na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

3.5. Wykonawca nie może ograniczać kwoty przekazu.

3.6. Zamawiający nadawać będzie przekazy pocztowe od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w formie elektronicznej, za pośrednictwem strony internetowej Wykonawcy, za opłatą uiszczaną z góry.

3.7. Przyjęcie przez Wykonawcę do realizacji usługi przekazu pocztowego dokonywane będzie przekazem elektronicznym nadawanym poprzez aplikację udostępnioną Zamawiającemu na stronie internetowej Wykonawcy, po spełnieniu przez Zamawiającego następujących warunków:
a) zalogowaniu się do aplikacji na stronie internetowej Wykonawcy w celu nadania przekazów,
b) wczytaniu do systemu plików o określonym formacie i strukturze, w których będą umieszczone niezbędne dane do nadania przekazów lub rejestracji przekazów w systemie,
c) przekazaniu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę środków pieniężnych w wysokości równej sumie kwot przekazów wraz z wynagrodzeniem za realizację przekazów,
d) przyjęcie przekazów do realizacji przez Wykonawcę powinno nastąpić z chwilą potwierdzenia zgodności wpływu środków pieniężnych na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy oraz wygenerowania przez system potwierdzenia nadania przekazów przez Zamawiającego.

3.8. Aplikacja do wysyłania przekazów powinna być udostępniona na stronie internetowej Wykonawcy i powinna posiadać następujące funkcje:
a) możliwość pracy wielu użytkowników w tym samym czasie w ramach jednego klienta,
b) logowanie do aplikacji poprzez stronę internetową,
c) możliwość rejestracji przekazu ręcznie (dane adresata, kwota przekazu, tytuł, przyczyna zwrotu),
d) automatyczne naliczanie opłat za wysyłane przekazy,
e) sprawdzanie kodów pocztowych wysyłanych przekazów,
f) możliwość wprowadzenia przekazów poprzez wczytanie pliku w formacie *.xml,
g) sprawdzenie stanu realizacji przekazu,
h) możliwość wydrukowania:
- potwierdzenia nadania przekazu,
- pocztowej książki nadawczej,
- raportu stanu realizacji,
- zestawienia zwróconych przekazów,
i) kontrolę procesu nadawania przekazu przez Internet.

3.9.Wykonawca przeszkoli wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi aplikacji do wysyłania przekazów pocztowych.

3.10. W przypadku awarii aplikacji do wysyłania przekazów Zamawiający i Wykonawca ustalą awaryjną procedurę nadawania przekazów pocztowych, w szczególności w zależności od potrzeb: adresy poczty elektronicznej, na które będą wysyłane dane do nadania przekazów, sposób zabezpieczenia danych przed nieuprawnionym dostępem, sposób dostarczenia danych do nadania przekazów na nośnikach elektronicznych.

3.11.Wykonawca zobowiązany będzie do doręczania adresatom kwot pieniężnych określonych w przekazach pocztowych najpóźniej w piątym dniu roboczym po dniu, w którym rachunek bankowy Wykonawcy zostanie uznany kwotą określoną w przekazach pocztowych wraz z wynagrodzeniem za realizacje przekazów.

3.12. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3.13. Doręczanie adresatom kwot pieniężnych określonych w przekazach pocztowych powinno odbywać się w godzinach pomiędzy 8:00 a 20:00.

3.14. Kwotę określoną w przekazie pocztowym, Wykonawca powinien doręczyć adresatowi pod wskazany przez Zamawiającego adres, przedstawicielowi ustawowemu adresata lub pełnomocnikowi adresata upoważnionemu na podstawie pełnomocnictwa lub osobie pełnoletniej zamieszkałej razem z adresatem, jeżeli adresat nie złożył zastrzeżenia w zakresie doręczenia przekazu.

3.15. W przypadku, gdy doręczenie kwoty pieniężnej określonej w przekazie pocztowym nie będzie możliwe z powodu nieobecności adresata, Wykonawca zobowiązany będzie do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia (awizo), zawierające co najmniej następujące informacje:
a) data obecności doręczyciela u adresata,
b) podpis lub identyfikator umożliwiający jednoznaczne ustalenie danych osobowych doręczyciela (np. przypadku reklamacji),

c) termin odbioru i adres placówki pocztowej Wykonawcy, w której można osobiście odebrać kwotę przekazu.

3.16. Wykonawca powinien awizować nieodebrane kwoty pieniężne w placówce Wykonawcy położonej najbliżej wskazanego adresu osoby uprawnionej do otrzymania kwoty określonej w przekazie pocztowym.

3.17. Termin awiza upływa po 14 dniach licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia zawiadomienia. Po tym terminie jest zwracane do nadawcy.

3.18. W przypadku, gdy adresat nie odbierze kwoty przekazu we wskazanej placówce Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego awizowania, z zachowaniem zasad określonych w pkt. 3.15. – 3.18.

3.19. Wykonawca powinien dysponować siecią placówek pocztowych, w których zapewni odbiór niedoręczonych kwot przekazów pocztowych, na terenie całego kraju ( w każdej gminie co najmniej jedna stała placówka pocztowa), w tym co najmniej 8 placówkami pocztowymi na terenie miasta Białegostoku ( co najmniej jedna placówka spełniającą niżej wymienione wymagania, działająca na terenie pracy każdego z Zespołów Pracowników Socjalnych MOPR w Białymstoku).

Placówki pocztowe Wykonawcy powinny być:
a) czynne co najmniej przez 8 godzin we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
b) oznakowane w sposób widoczny nazwą bądź logo operatora pocztowego,
c) w przypadku, gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, powinny posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów, gdzie głównym zadaniem jest obsługa klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo operatora pocztowego.

3.20. Standard wszystkich placówek pocztowych, o których mowa w pkt. 3.19., powinien zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe.

3.21. Kwoty pieniężne określone w przekazach pocztowych, które nie zostaną wypłacone adresatowi, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych po upływie terminu do ich odbioru przez adresata przekazu.

3.22. Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu zestawienie niedoręczonych przekazów, zawierające: imię i nazwisko adresata, adres, kwotę przekazu, adnotację o niedoręczeniu przekazu wraz z przyczyną ich niedoręczenia.

3.23. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia wycofania poprawnie nadanego przekazu pocztowego. Wykonawca może odmówić wycofania przekazu, gdy rozpocznie już realizację doręczania przekazu pocztowego. W przypadku uznania wycofania przekazu, Wykonawca przekaże niezwłocznie kwotę przekazu na rachunek Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty uznania wycofania przekazu pocztowego.

3.24. Zamawiający oraz adresat przekazu pocztowego ma prawo zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej lub elektronicznej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w szczególności niedoręczenia przekazu lub doręczenia w innej niż należna kwocie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2019r. poz. 474), oraz regulaminem świadczenia usług Wykonawcy.

3.25. Przewidywane ilości i kwoty przekazów pocztowych nadawanych przez Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. 3.2. Ogłoszenia o zamówieniu, są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego, nie będzie przysługiwać roszczenie o realizację usług w ww. ilościach. Ilości przekazów pocztowych do realizacji w czasie wykonywania usługi mogą ulec zmianie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, że minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym Wykonawcy.

3.26. Rozliczenie z Wykonawcą dokonywane będzie na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy i ilości faktycznie wykonanych usług pocztowych.

3.27. Nazwy i kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

64110000-0 – Usługi pocztowe.

3.28. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) termin płatności: określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu,
b) nie przewiduje się wypłacania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.29. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 50% osób realizujących czynności: doręczania adresatom kwot pieniężnych określonych w przekazach pocztowych, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2019r., poz. 1040).

Wykonawca zamieści w Formularzu oferty informację o przyjęciu na siebie zobowiązania, że co najmniej 50% osób wykonujących wyżej wymienione czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, będzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy.

3.30. Zamawiający, w trakcie realizacji umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonywaniu obowiązku, o którym mowa w pkt. 3.29., przez Wykonawcę, ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższego wymagania, w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy. W przypadku gdy wynik kontroli Państwowej Inspekcji Pracy wykaże nieprawidłowości dotyczące niedopełnienia ww. obowiązku, Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została określone we wzorze umowy.
Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zobowiązał Podwykonawców np. poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów w umowach) do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wykonanie tego obowiązku również w stosunku do podwykonawców.

3.31. Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

3.32. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić w Formularzu oferty. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

3.33. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane nazwy, albo imiona i nazwiska, oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę.

3.34. Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 3.32, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3.35. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 4. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby usługa była realizowana sukcesywnie od **dnia 02.01.2019r. do dnia 31.12.2019r**. lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

2. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia może ulec zmianie w związku z trwającą procedurą wyboru Wykonawcy.

## 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP

5.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, o wartości do 30 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu usług podobnych do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.

5.2. Zamówienia, o których mowa w pkt 5.1. będą polegały na powtórzeniu usług zgodnych z usługami stanowiącymi przedmiot niniejszego zamówienia. Zakresem usług stanowiących przedmiot zamówień, o których mowa w pkt 5.1. będą usługi pocztowe z zakresu realizacji przekazów pocztowych ze świadczeniami pieniężnymi z zakresu pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, i ich ewentualnych zwrotów.

5.3. Zamówienia, o których mowa w pkt 5.1. będą udzielane po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

5.4. Zamówienia, o których mowa w pkt 5.1. będą udzielane w przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia zakresu rzeczowego usług stanowiących przedmiot zamówienia na skutek powierzenia Zamawiającemu nowych zadań publicznych lub zwiększenia zakresu już realizowanych zadań.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia Wykonawcy oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.). Z wpisu powinno wynikać uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.,

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej- Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części umowy) najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w zakresie realizacji przekazów pocztowych, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda (w ramach jednej umowy), których okres świadczenia trwał co najmniej 11 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wykaże, że nadal wykonuje zamówienie, Zamawiający wymaga, aby to zamówienie było wykonywane przez okres co najmniej 11 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz spełniało pozostałe wymagania.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

6.2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące brak podstaw wykluczenia z postępowania.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu**,

2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu,**

3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy prze upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie realizacji przekazów pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.),

5) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu,**

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. ppkt 3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Dokument, o których mowa w punkcie poprzedzającym, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 6.2.3 stosuje się.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.3. Forma dokumentów:

W zakresie wymogów związanych z formą składania oświadczeń i dokumentów stosuje się odpowiednio przepisy § 14-16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016. poz. 1126):

a) oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016.1126) dotyczące Wykonawcy oraz podwykonawców, składane są w oryginale.

b) dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016.1126), inne niż oświadczenia, o których mowa literze a, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

c) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

d) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokument jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

f) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 7. Odrzucenie oferty

7.1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:

1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 12.1. niniejszego Ogłoszenia,
2) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt 10 ppkt 9 Ogłoszenia o zamówieniu, na przedłużenie terminu związania ofertą,
3) zaistnieje wobec niej co najmniej jedna z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 3-7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2. Zamawiający nie może odrzucić oferty w oparciu o przesłankę przewidzianą w art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP bez uprzedniego zbadania, czy oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę. Badanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w art. 90 ust. 1-3 ustawy PZP.

## 8. Opis sposobu przygotowywania ofert

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.3. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8.4. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

8.5. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, a koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

8.8. Na ofertę składają się:

a) wypełniony i podpisany Formularz oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

b) informacja o części zamówienia jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy na Formularzu oferty,

d) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w 6.2 Ogłoszenia o zamówieniu,

e) pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

8.10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu.

8. 11. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).

8.13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

***nazwa (firma) Wykonawcy***

***adres Wykonawcy***

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku**

**ul. Malmeda Icchoka 8,**

**15-440 Białystok**

**Oferta w postępowaniu na: „Świadczenie usług pocztowych w zakresie realizacji przekazów pocztowych ze świadczeniami pieniężnymi z zakresu pomocy społecznej oraz z świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku”.**

**Nie otwierać przed dniem 30 grudnia 2019r. do godz. $10^{00}$.**

8.14. Tajemnica przedsiębiorstwa:

a) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP ( tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie).

c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje Wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że podlegają one ujawnieniu bez zastrzeżeń.

Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty.

## 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

9.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami przez Zamawiającego są w sprawach:
- proceduralnych – Beata Kwiatkowska, tel.: + 48 85 678 31 23,
- opisu przedmiotu zamówienia – Dorota Renberg, tel.: + 48 85 678 31 10,
e- mail: sekretariat@mopr.bialystok.pl,
od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00 , z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

9.2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku**
**ul. Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok,**
oraz oznaczyć sygnaturą ZP.26.1.7.2019.

9.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **sekretariat@mopr.bialystok.pl** , a faksem na nr **+ 48 85 678 31 03**.

9.4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 6.2 Ogłoszenia o zamówieniu.

9.5. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

9.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę udostępnia się na stronie internetowej.

9.8. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## 10. Termin związania ofertą

10.1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. 30.12.2019r**.**

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

**11.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku do dnia 30 grudnia 2018 r., do godz. $9^{45}$.**

11.2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta w przypadku złożenia oferty osobiście.

11.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

**11.4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 30 grudnia 2019r., o godz. $10^{00}$ w siedzibie Zamawiającego, ul. Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok, pokój nr 33.**

11.5. Otwarcie ofert jest jawne.

11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

11.9. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 4, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

12.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne opłaty i podatki, ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

12.2. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

12.3. Oferta powinna zawierać wartość przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty" lub także „ceną", w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U z 2019r. poz. 178); tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

12.4. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

12.5. Cena łączna oferty powinna być wyrażona w złotych polskich w kwocie netto i brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia, i powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do setnych części złotego (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń). Ceny jednostkowe powinny być podane z dokładnością do setnych części złotego.

12.6. Określony w Ogłoszeniu o zamówieniu rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia, postanowienia wynikające z wzoru umowy załączonego do Ogłoszenia stanowią podstawę do obliczenia cen jednostkowych oraz ceny łącznej wynikającej z oferty.

12.7. Cena oferty nie będzie podlegała waloryzacji.

12.8. Przedstawione w ofercie przez Wykonawcę ceny jednostkowe będą obowiązywały przez cały okres umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust.17 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu.

12.9. Cena oferty za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej tabeli przedstawiającej sposób obliczenia ceny, zamieszczonej w pkt. 3 Formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu. Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

12.10. W tabeli przedstawiającej sposób obliczenia ceny, zamieszczonej w pkt. 3 Formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu powinny być wycenione wszystkie pozycje tabeli, co oznacza

podanie ceny jednostkowej netto i obliczenie wartości netto i brutto dla każdej pozycji i dla całości zamówienia, w złotych polskich, z dokładnością do setnych części złotego.

12.11. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

12.12. Cena łączna oferty będzie podstawa do porównania złożonych ofert.

## 13. Kryteria i zasady oceny ofert

**13.1. Tryb oceny ofert:**

Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, będzie podlegała odrzuceniu.

**13.2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**Cena oferty (C) – 100%.**

**13.3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:**

1) W ramach kryterium ‘Cena (C) ” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ocenianych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, podana w Formularzu oferty.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów

2) Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

3) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

4) W przypadku, gdy zaistnieje okoliczność określona w art. 91 ust. 4 lub 5 ustawy PZP, Zamawiający przeprowadzi procedurę, o której mowa w przywołanych przepisach. Przepis art. 91 ust. 6 ustawy PZP stosuje się.

## 14. Istotne postanowienia umowy

14.1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu.

14.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

14.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy. Możliwe do wprowadzenia zmiany umowy zostały szczegółowo określone we Wzorze umowy.

## 15.Wybór najkorzystniejszej oferty oraz formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy lub unieważnienie postępowania

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie:

1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:
a) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
b) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz powodach wykluczenia Wykonawcy,
c) informację o Wykonawcach, którzy oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty Wykonawcy,
2) o unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.2. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przekaże Zamawiającemu:
1) regulamin świadczenia usług, który stanowić będzie załącznik do umowy,
2) cennik świadczonych usług Wykonawcy, który stanowić będzie załącznik do umowy.

15.3. Art. 94 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

15.4. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona najwyżej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownego badania i oceny ofert.

15.5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 i 4-7 ustawy PZP. Przesłanki, o których mowa w zdaniu poprzednim stosuje się odpowiednio.

## 16. Postępowanie w przypadku niezgodnego z Ustawą lub Ogłoszeniem działania Zamawiającego.

16.1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych lub z treścią Ogłoszenia o zamówieniu czynności podjętej przez Zamawiającego albo zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy PZP lub treści niniejszego Ogłoszenia.
16.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138o ustawy PZP lub niniejszym Ogłoszeniu.

## 17. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

17.1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Malmeda Icchoka 8, przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postepowań w sprawie zamówienia publicznego. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn.zm.), dalej „RODO", mają charakter danych osobowych.
W świetle powyższego Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku ul. Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok (nr tel. 85 678 31 00, e-mail: sekretariat@mopr.bialystok.pl);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych: kontakt pod nr telefonu: 85 678 31 20 lub pod adresem e-mail: iod@mopr.bialystok.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *„Świadczenie usług pocztowych w zakresie realizacji przekazów pocztowych ze świadczeniami pieniężnymi z zakresu pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku*", znak: ZP.26.1.7.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawą Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych** ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

17.2. Jednocześnie Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## 17. Załączniki do specyfikacji.

nr 1 – Formularz oferty,
nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
nr 4 - Wykaz wykonanych usług,
nr 5 - Wzór umowy.

***ZATWIERDZAM :***

***ZASTĘPCA DYREKTORA***
***Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku***
***mgr Kazimierz Józef Kuczek***