



Białystok, dn. 12.03.2020r.

Znak sprawy : ZP.26.3.6.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, działając w imieniu MIASTA BIAŁYSTOK, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie ~~usługi/dostawy/roboty budowlanej*~~, o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Malmeda Icchoka 8, przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku ul. Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok (nr tel. 85 678 31 00, e-mail: sekretariat@mopr.bialystok.pl);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych: kontakt pod nr telefonu: 85 678 31 20 lub pod adresem e-mail: iod@mopr.bialystok.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Białymstoku jako jednostce sektora finansów publicznych;

- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy,
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inna korespondencję wpływającą do Miejskiego ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec MOPR w Białymstoku. Dane

osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2) Jednocześnie Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

1.1. Określenie przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku w ilości, zakresie i parametrach szczegółowo określonych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego za pomocą nazw handlowych środków czystości.. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego środki spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, tzn. posiadają takie same lub lepsze parametry jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe.

W takim przypadku Wykonawca powinien podać w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu: nazwę oferowanych środków czystości oraz dołączyć do oferty szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zaoferowany przez Wykonawcę asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

2) Dostarczane środki czystości powinny być dopuszczone do obrotu na rynku krajowym, zgodnie z obowiązującymi normami i atestami, posiadające karty charakterystyki dla środków chemicznych, z terminami przydatności do użytku (terminem ważności) nie krótszymi niż 12 miesięcy od daty dostawy danej partii środków czystości do Zamawiającego, w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach,

3) Środki czystości powinny być dostarczane w suchych i czystych, nienaruszonych opakowaniach fabrycznych producenta, oznakowanych standardowymi etykietkami informującymi użytkownika

KL

m.in. o nazwie producenta oraz produktu, sposobie użycia, przeznaczeniu, terminie ważności, środkach bezpieczeństwa i zagrożeniach, oraz warunkach przechowywania,

4) Dostawa będzie realizowana sukcesywnie przez okres realizacji zamówienia, poprzez częściowe dostarczanie Zamawiającemu przez Wykonawcę środków czystości, w asortymencie i ilościach zgodnych z aktualnie zgłaszanymi przez Zamawiającego potrzebami,

5) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania zamówionych partii środków czystości do następujących lokalizacji Zamawiającego:

- w Białymstoku, przy ul. Malmeda Icchoka 8,
- w Białymstoku, przy ul. Białej 13/33,
- w Białymstoku, przy ul. Włókienniczej 7,
- w Białymstoku, przy ul. Mieszka I 8c,
- w Białymstoku, przy ul. Siewnej 2,
- w Białymstoku, przy ul. Sienkiewicza 53,
- w Białymstoku, przy ul. Radzymińskiej 16,
- w Białymstoku, przy ul. Gen. Józefa Hallera 8,
- w Białymstoku, przy ul. Gen. Józefa Bema 2,
- w Białymstoku, przy ul. Storczykowej 5,
- w Białymstoku, przy ul. Swobodnej 24,
- w Białymstoku, przy ul. Witosa 38,

w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, własnym transportem, z rozładunkiem i wniesieniem dostarczonego towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania.

Zamawiający dopuszcza zmianę którejkolwiek lokalizacji Zamawiającego, o której mowa powyżej, na inną na terenie miasta Białegostoku, po wcześniejszym, co najmniej trzydniowym, pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o zaistniałej zmianie,

6) Zamawiający przekazywać będzie e-mailem, faksem, telefonicznie lub pisemnie zapotrzebowanie, z podaniem ilości, asortymentu, terminu i miejsca dostarczenia każdej kolejnej partii zamówienia.

7) Potwierdzeniem dostarczenia kolejnej partii zamówienia będzie dowód dostawy, podpisany przez uprawnionego pracownika Zamawiającego lub pisemne potwierdzenie na kopii faktury, dokonane przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, po uprzednim sprawdzeniu zgodności dostawy ze zgłoszonym zapotrzebowaniem,

8) W razie stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczone środki czystości są niezgodne z zamówieniem, są niekompletne lub posiadają ślady uszkodzenia, Zamawiający ma prawo odebrania od Wykonawcy części lub całości dostawy, i żądania niezwłocznego dostarczenia środków czystości, zgodnych ze złożoną ofertą i zgłoszonym zapotrzebowaniem,

9) Zamawiający sprawdzi zgodności dostarczonych środków czystości ze zgłoszonym zapotrzebowaniem w ciągu trzech dni roboczych od daty ich dostarczenia Zamawiającemu.

10) W razie stwierdzenia wad lub braków w dostarczonych środkach czystości Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę w formie pisemnej reklamacji. Wykonawca zobowiązany będzie do rozpatrywania reklamacji jakościowych i ilościowych zgłaszanych przez Zamawiającego na piśmie lub drogą elektroniczną, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia. W przypadku braku odpowiedzi w tym terminie uznaje się, że reklamacja została uwzględniona.

11) W razie uwzględnienia reklamacji, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia brakujących środków czystości lub wymiany wadliwych środków czystości na wolne od wad, na koszt własny, w terminie 7 dni od dnia jej uwzględnienia.

TK

12) Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone środki czystości na okres minimum 12 miesięcy od dnia podpisania dowodu dostawy lub kopii faktury danej partii dostarczonych środków czystości,
- b) termin płatności: do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy,
- c) nie przewiduje się wypłacania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- d) w przypadku wątpliwości co do jakości oferowanych środków czystości, powstałych na etapie oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy próbek oferowanych środków, w celu potwierdzenia spełnienia wymagań jakościowych,
- e) Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości środków czystości, szczegółowo określonych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wstępny zakres przedmiotu zamówienia może zostać pomniejszony lub zwiększony o nie więcej niż 30% ogólnej wartości zamówienia. W wyniku zmiany ilości przedmiotu zamówienia wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu proporcjonalnie do faktycznie wykonanej dostawy. Z tytułu zmniejszenia wynagrodzenia, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń w stosunku do niezrealizowanej części zamówienia.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach (artykułach) zamawianych środków czystości, w ramach wynagrodzenia umownego.
- g) Rozliczenie z Wykonawcą dokonywane będzie na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie i ilości faktycznie dostarczonych i odebranych środków czystości.

1.2. Nazwy i kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod CPV: 39830000-9 – środki czyszczące.

2. Opis wymagań:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien posiadać zdolność techniczną i zawodową niezbędną do wykonania zamówienia, oraz powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 2) Wykonawca będzie obowiązany do dochowania należytej staranności przy realizacji zobowiązań umownych oraz do ścisłej i stałej współpracy z Zamawiającym.

3. Termin realizacji zamówienia: *Zamawiający wymaga, aby dostawa była realizowana sukcesywnie przez okres 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.*

4. Kryteria ocen ofert:

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
kryterium: cena brutto oferty – 100%
- 2) Sposób oceny ofert według ustalonych kryteriów:

W ramach kryterium „Cena (C)” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ocenianych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, podana w Formularzu oferty, po uwzględnieniu udzielonego przez Wykonawcę upustu.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

3) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę (spośród niepodlegających odrzuceniu), która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach w/w kryterium oceny ofert.

4) Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

5) Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

6) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

5. Opis sposobu obliczenia ceny:

1) Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia o zamówieniu oraz obejmować wszystkie koszty, oraz inne opłaty i upusty (jeżeli Wykonawca takie przewiduje) jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).

2) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo i słownie, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, oraz podana z dokładnością do setnych części złotego (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń). Ceny jednostkowe powinny być podane z dokładnością do setnych części złotego. Cena może być tylko jedna.

3) Oferta powinna zawierać wartość przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178); tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

4) Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

5) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.

6) Cenę brutto za realizację zamówienia należy wyliczyć na podstawie wypełnionego Formularza cenowego (muszą być wypełnione wszystkie pozycje formularza) stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu i przedstawić w składanym Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości skalkulowania ceny oferty wg ceny 0,00 zł, oraz przyjęcia wartości ujemnej, nie dopuszcza się również pominięcia pozycji kosztorysowej pod rygorem odrzucenia oferty.

8) Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji., z zastrzeżeniem § 4 ust. 13 lit. a wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

7. Oferta powinna zawierać:

a) wypełniony i podpisany Formularz oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu,

b) wypełniony i podpisany Formularz cenowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu,

c) w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych - szczegółowe specyfikacje, z których w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego powinno wynikać, iż zaoferowany przez Wykonawcę asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia,

d) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych do oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcę.

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie do dnia 18 marca 2020r., do godz. 10⁰⁰ w formie pisemnej (osobiście, listownie) pok. nr 20 /~~przesłać faksem na nr~~/ ~~przesłać pocztą elektroniczną*~~ na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, ul. Malmeda Icchoka 8** i oznakować w następujący sposób:

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w
Białymstoku**

ul. Malmeda Icchoka 8,

15-440 Białystok

Oferta w postępowaniu na: „Dostawę środków czystości do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku”.

Nie otwierać przed dniem 18 marca 2020r. do godz. 10⁰⁰.

Godziny pracy sekretariatu: wtorek – piątek od 7³⁰ do 15³⁰; poniedziałek od 8⁰⁰ do 17⁰⁰.

9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) Magdalena Urban - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, tel. (85) 678 31 26,
2) Beata Kwiatkowska – w sprawach proceduralnych, tel. (85) 678 31 23, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰- 15⁰⁰.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt. 13.

13. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów wezwie do ich uzupełnienia.

14. Zamawiający poprawi w treści oferty:

a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,

b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę.

15. Zamawiający wybierze i poinformuje o wyborze Wykonawcę, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w pkt 4 kryteria wyboru.

16. Inne postanowienia: z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

17. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/faksem/drogą elektroniczną.* i zamieści informację na stronie internetowej.

18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Formularz cenowy,
- 3) Wzór umowy.

*- niepotrzebne skreślić

ZATWIERDZAM :

12. 03. 2020
.....
/ data i podpis/ **mgr Kazimierz Józef Kuczek**
ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Białymstoku

Główny Specjalista
ds. Zamówień Publicznych
11. 03. 2020
mgr Beata Kwiatkowska

kierownik
Działu Kadry i Administracji
mgr Magdalena Zubrzycka