



Białystok, dn. 18.03.2020r.

Znak: ZP.26.1.4.2020

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku

Ogłoszenie o zamówieniu

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (TYTUŁ):

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku.”

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku

15-440 Białystok, ul. Malmeda Icchoka 8

tel. (85) 678 31 00

fax. (85) 678 31 03

e-mail : sekretariat@mopr.bialystok.pl

http://bipmopr.um.bialystok.pl

godziny urzędowania: 8⁰⁰ – 17⁰⁰ (poniedziałek);

7³⁰ – 15³⁰ (od wtorku do piątku) za wyjątkiem dni wolnych od pracy

zwany dalej „Zamawiającym”, działając w imieniu MIASTA BIAŁYSTOK, zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, prowadzone jest w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Usługi pocztowe stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014r., Nr 94, s.65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138o ustawy Pzp ma zastosowanie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe), wraz z usługą odbioru przesyłek z lokalizacji Zamawiającego przy ul Klepackiej 18 w Białymstoku.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia). Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu.

3.3. Ilości wskazane w załączniku Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego, nie będzie przysługiwać roszczenie o realizację usług w ilościach podanych w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu. Rodzaj i ilości przesyłek, ilość usług odbioru przesyłek od Zamawiającego, w czasie wykonywania usługi mogą ulec zmianie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia ilości poszczególnych rodzajów nadawanych i zwracanych przesyłek pocztowych oraz ilości usług odbioru, będących przedmiotem zamówienia, pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, że minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 80% ceny podanej w formularzu ofertowym Wykonawcy.

3.4. Rozliczenie z Wykonawcą dokonywane będzie na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy i ilości faktycznie wykonanych usług pocztowych.

akb

3.5. Nazwy i kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

64110000-0 – Usługi pocztowe

3.6. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) termin płatności: określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu,
- b) nie przewiduje się wypłacania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.7. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 50% osób realizujących czynności: doręczania przesyłek pocztowych, awizowania przesyłek pocztowych; przyjmowania do nadania przesyłek oraz ich nadania, wydawania przesyłek; sortowania przesyłek pocztowych, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2019r., poz. 1040 z późn. zm.).

Wykonawca zamieści w Formularzu oferty informację o przyjęciu na siebie zobowiązania, że co najmniej 50% osób wykonujących wyżej wymienione czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, będzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy.

3.8. Zamawiający, w trakcie realizacji umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonywaniu obowiązku, o którym mowa w pkt. 3.7., przez Wykonawcę, ma prawo poinformowanie o tym Państwowej Inspekcji Pracy. W przypadku gdy wynik kontroli Państwowej Inspekcji Pracy wykaże nieprawidłowości dotyczące niedopełnienia ww. obowiązku, Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została określone we wzorze umowy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zobowiązał podwykonawców np. poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów w umowach) do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wykonanie tego obowiązku również w stosunku do podwykonawców.

3.9. Podwykonawstwo:

- a) Zamawiający zastrzega, w oparciu o art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy PZP, obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Kluczowymi częściami zamówienia są:
 - doręczanie przesyłek pocztowych, awizowanie doręczanych przesyłek pocztowych,
 - przyjmowanie do nadawania przesyłek oraz ich nadanie, wydawanie przesyłek,
 - sortowanie przesyłek pocztowych,

które to czynności wykonywane są w ramach przesyłek adresowanych do adresatów zlokalizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- b) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia w zakresie wykraczającym poza zakres określony w punkcie poprzednim,
- c) W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić w Formularzu oferty. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
- d) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane nazwy, albo imiona i nazwiska, oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę.

- e) Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ppkt. 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- f) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby usługa była realizowana sukcesywnie od **dnia 01.04.2020r. do dnia 31.03.2022r.** lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
- 4.2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia realizacji usługi, będącej przedmiotem zamówienia, w przypadku trwającej procedury wyboru Wykonawcy.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP

- 5.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, o wartości do 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu usług podobnych do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.
- 5.2. Zamówienia, o których mowa w pkt 5.1. będą polegały na powtórzeniu usług zgodnych z usługami stanowiącymi przedmiot niniejszego zamówienia. Zakresem usług stanowiących przedmiot zamówień, o których mowa w pkt 5.1. będą usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe), których rodzaje zostały wskazane w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 5.3. Zamówienia, o których mowa w pkt 5.1. będą udzielane po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 5.4. Zamówienia, o których mowa w pkt 5.1. będą udzielane w przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia zakresu rzeczowego usług stanowiących przedmiot zamówienia na skutek powierzenia Zamawiającemu nowych zadań publicznych lub zwiększenia zakresu już realizowanych zadań.

6. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia Wykonawcy oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe

AS

(Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.), na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą,

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony przez każdego Wykonawcę odrębnie;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczególnych wymagań;

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części umowy) co najmniej 2 usługi, polegające na świadczeniu usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym jak i zagranicznym, o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każda (rozumiana jako jedna umowa), których okres świadczenia trwał co najmniej 12 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wykaze, że nadal wykonuje zamówienie, Zamawiający wymaga, aby to zamówienie było wykonywane przez okres co najmniej 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz spełniało pozostałe wymagania.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zgodnie z regulacjami w art. 22a ustawy PZP. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których to doświadczenie jest wymagane.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy muszą łącznie wykazać spełnianie warunków uczestnictwa, o których mowa w punkcie 6.1 pkt 2. Brak podstaw wykluczenia wykazuje każdy z osobna.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

6.2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące brak podstaw wykluczenia z postępowania.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu**,

b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu**,

c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

d) dokument potwierdzający dokonanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do świadczenia usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.),

e) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu**,

f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego <http://bipmopr.um.bialystok.pl> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu.**

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. ppkt 1 lit. c, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Dokument, o których mowa w punkcie poprzedzającym, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. ppkt 1 lit. c, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 6.2.pkt 3 stosuje się.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.1. ust. 3.

7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa dokument, o którym mowa w pkt. 6.2. ust. 1 pkt 3, dotyczący tych podwykonawców.

6.3. Forma dokumentów:

W zakresie wymogów związanych z formą składania oświadczeń i dokumentów stosuje się odpowiednio przepisy § 14-16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016. poz. 1126):

a) oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016.1126) dotyczące Wykonawcy oraz podwykonawców, składane są w oryginale.

b) dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016.1126), inne niż oświadczenia, o których mowa literze a, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

c) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

d) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokument jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

f) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.4. Art. 26 ust. 3 ustawy PZP stosuje się odpowiednio do dokumentów wymienionych w pkt. 6.2.1.

6.5. Art. 26 ust. 3a ustawy PZP stosuje się.

7. Odrzucenie oferty

7.1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 12.17. niniejszego Ogłoszenia,
- 2) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt 10 ppkt 2 Ogłoszenia o zamówieniu, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 3) zaistnieje wobec niej co najmniej jedna z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 3-7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2. Zamawiający nie może odrzucić oferty w oparciu o przesłankę przewidzianą w art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP bez uprzedniego zbadania, czy oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę. Badanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w art. 90 ust. 1-3 ustawy PZP.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.3. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8.4. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

8.5. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, a koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

8.8. Na ofertę składają się:

a) wypełniony i podpisany Formularz oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

b) informacja o części zamówienia jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy - na Formularzu oferty,

c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w 6.2 Ogłoszenia o zamówieniu,

d) pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być

rk

złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

8.10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu.

8.11. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).

8.12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku
ul. Malmeda Icchoka 8,
15-440 Białystok

Oferta w postępowaniu na: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku”.

Nie otwierać przed dniem 24 marca 2020r. do godz. 12⁰⁰.

8.13. Tajemnica przedsiębiorstwa:

a) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

b) zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego powyżej przepisu:

- ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej, było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia,

c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje Wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że podlegają one ujawnieniu bez zastrzeżeń,

d) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem,

e) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

f) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP (tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie),

g) informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

9.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami przez Zamawiającego są w sprawach:

- proceduralnych – Beata Kwiatkowska,
- opisu przedmiotu zamówienia – Magdalena Zubrzycka,
e- mail: sekretariat@mopr.bialystok.pl,
od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00 , z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

9.2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku
ul. Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok,
oraz oznaczyć sygnaturą ZP.26.1.4.2020.

9.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

9.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, za pomocą faksu (nr + 48 85 678 31 03) lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mopr.bialystok.pl.

9.5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP/ informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego, dla których wymagana jest wyłącznie forma pisemna.

9.6. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.7. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania

TKB

oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 9.6. oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał

9.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę udostępnia się na stronie internetowej.

9.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.9., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.9.

9.12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami udostępnia się na stronie internetowej.

9.13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Termin związania ofertą

10.1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku do dnia 24 marca 2020 r., do godz. 11⁴⁵.

11.2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta w przypadku złożenia oferty osobiście.

11.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

11.4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 24 marca 2020r., o godz. 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego, ul. Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok, pokój nr 33.

11.5. Otwarcie ofert jest jawne.

11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

12.1. Wykonawca zobowiązany jest podać na Formularzu oferty (załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu), łączną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

12.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu, powinien w cenie oferty ująć wszystkie koszty niezbędne do wykonania i poniesienia przedmiotu zamówienia, oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Opusty oferowane przez Wykonawcę powinny być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu opustu nie może być niższa od kosztów wytworzenia lub kosztów własnych.

12.3. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

12.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo i słownie, a wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, oraz podana z dokładnością do setnych części złotego (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń). Ceny jednostkowe powinny być podane z dokładnością do setnych części złotego. Cena może być tylko jedna.

12.5. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych we wzorze umowy.

12.6. Oferta powinna zawierać wartość przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U z 2019r. poz. 178); tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

12.7. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

12.8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.

12.9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie, prowadzić będzie do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

AS

12.10. Określony w Ogłoszeniu o zamówieniu rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia, postanowienia wynikające z wzoru umowy załączonego do Ogłoszenia stanowią podstawę do obliczenia cen jednostkowych oraz ceny łącznej wynikającej z oferty.

12.11. Cena oferty za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej tabeli przedstawiającej sposób obliczenia ceny, zamieszczonej w pkt. 3 Formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu. Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

12.12. W tabeli przedstawiającej sposób obliczenia ceny, zamieszczonej w pkt. 3 Formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu powinny być wycenione wszystkie pozycje tabeli, co oznacza podanie ceny jednostkowej netto i obliczenie wartości netto i brutto dla każdej pozycji i dla całości zamówienia, w złotych polskich, z dokładnością do setnych części złotego.

12.13. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

12.14. Cena łączna oferty będzie podstawą do porównania złożonych ofert.

12.15. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177); wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie; wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska; powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12.16. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

12.17. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, będzie podlegała odrzuceniu.

13. Kryteria i zasady oceny ofert

13.1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena oferty (C) – 100%.

13.2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

1) W ramach kryterium "Cena (C)" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ocenianych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

WS

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, podana w Formularzu oferty.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów

13.3. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

13.4. Przyjmuje się, w zakresie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, 1% wagi kryterium = 1 pkt.

13.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

13.6. W przypadku, gdy zaistnieje okoliczność określona w art. 91 ust. 4 lub 5 ustawy PZP, Zamawiający przeprowadzi procedurę, o której mowa w przywołanych przepisach. Przepis art. 91 ust. 6 ustawy PZP stosuje się.

13.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

14. Istotne postanowienia umowy

14.1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu.

14.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

14.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy. Możliwe do wprowadzenia zmiany umowy zostały szczegółowo określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu.

15. Wybór najkorzystniejszej oferty oraz formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy lub unieważnienie postępowania

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie:

1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:

a) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz powodach wykluczenia Wykonawcy,

c) informację o Wykonawcach, którzy oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty Wykonawcy,

2) o unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.2. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przekaże Zamawiającemu:

a) regulamin świadczenia usług, który stanowić będzie załącznik do umowy,

b) cennik świadczonych usług Wykonawcy, który stanowić będzie załącznik do umowy – cennik określać będzie ceny usług, o których mowa w § 6 ust. 4. wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu,

c) w przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi),

Chy

wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,

d) informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym w związku z realizacją umowy (imiona, nazwiska, numery telefonów, faksów, adresy e-mail).

15.3. Art. 94 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

15.4. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona najwyższej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownego badania i oceny ofert.

15.5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 i 4-7 ustawy PZP. Przesłanki, o których mowa w zdaniu poprzednim stosuje się odpowiednio.

16. Postępowanie w przypadku niezgodnego z Ustawą lub Ogłoszeniem działania Zamawiającego.

16.1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych lub z treścią Ogłoszenia o zamówieniu czynności podjętej przez Zamawiającego albo zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy PZP lub treści niniejszego Ogłoszenia.

16.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiając powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138o ustawy PZP lub niniejszym Ogłoszeniu.

17. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

17.1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Malmeda Icchoka 8, przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn.zm.), dalej „RODO”, mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku ul. Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok (nr tel. 85 678 31 00, e-mail: sekretariat@mopr.bialystok.pl);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych: kontakt pod nr telefonu: 85 678 31 20 lub pod adresem e-mail: iod@mopr.bialystok.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług pocztowych w

chw

obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku”, znak: ZP.26.1.4.2020, prowadzonym w trybie przewidzianym w art. 138o ustawy Pzp.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawą Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych** ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

17.2. Jednocześnie Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

(w)

18. Załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu.

- nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- nr 2 – Formularz oferty,
- nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- nr 5 - Wykaz wykonanych usług,
- nr 6 – Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
- nr 7 - Wzór umowy.

ZATWIERDZAM :

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Białymstoku

18.03.2022

/ data i podpis **Kazimierz Józef Kuczek**

Kierownik

Działu Kadry i Administracji

mgr Magdalena Zubrzycka

Główny Specjalista
ds. Zamówień Publicznych

18.03.2022
m. Joanna Kuczyńska