



Białystok, dn. 13.....03.2020r.

ZP.26.1.4.2020

WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU
Nr ZP.26.1.4.2020

WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku”.

Zamawiający – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, poniżej udziela odpowiedzi na wpływające pytania dotyczące treści, Ogłoszenia o zamówieniu:

PYTANIE NR 1: Wykonawca informuje, że dokonał zmiany procesu doręczania/wydawania przesyłek listowych rejestrowanych, przesyłek paczkowych oraz kurierskich, dokonał zmiany procesu doręczania przekazów pocztowych do adresatów objętych odizolowaniem/kwarantanną.

Wykonawca wprowadził zmiany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego na podstawie art. 46 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284, 322 i 374),

Procedury te mają na celu m. in. bezkontaktowe świadczenie usług, zapewniające bezpieczeństwo pracownikom i odbiorcom przy dostawie przesyłek, w tym bezpośrednio pod adresem. W szczególności, obecnie oprócz tradycyjnej formy doręczenia, wszystkie przesyłki listowe rejestrowane, paczkowe i kurierskie (z zastrzeżeniem przesyłek z dokumentami zwrotnymi) wykonawca wydaje adresatom bez pokwitowania, po uprzednim okazaniu przez odbiorcę z bezpiecznej odległości dokumentu tożsamości np. dowodu osobistego, paszportu, prawa jazdy. W celu pokwitowania odbioru doręczający wpisuje 4 ostatnie cyfry numeru weryfikowanego dokumentu. Dla przesyłek paczkowych i kurierskich, w przypadku gdy nadawca podał numer telefonu odbiorcy, przed doręczeniem przesyłki odbiorca otrzyma numer kontaktowy do kuriera. W przypadku przesyłek pobraniowych wykonawca rekomenduje odbiorcom płatność bezgotówkową np. kartą płatniczą.

Wykonawca podkreśla fakt wypełniania wszelkich zaleceń i dyspozycji Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczących profilaktyki minimalizującej ryzyko zakażenia się koronawirusem SARS-CoV-2. W przypadku pojawienia się nowych zaleceń i wytycznych rekomendowanych przez GIS, czy poszczególne Inspekcje Sanitarne, są one wdrażane bez zbędnej zwłoki. W związku z tym, uwzględniając że wdrożone procedury nie mają wpływu na ostateczny efekt w postaci zrealizowania usług, które są przedmiotem niniejszego postępowania, czy zamawiający zaakceptuje zmianę w treści SIWZ/umowy/istotnych postanowień przyszłej umowy, wdrożone, jak i potencjalnie wprowadzone w przyszłości – na podstawie aktualizowanych zaleceń organów administracji rządowej – specjalne zasady dotyczące sposobu świadczenia usług, mające na celu ochronę pracowników wykonawcy przed niebezpieczeństwem zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2 i chorobą Covid-19?

Odpowiedź: Odpowiadając na powyższe pytanie, Zamawiający informuje, że akceptuje ww. zmianę w zakresie procesu doręczania/wydawania przesyłek, będących przedmiotem niniejszego zamówienia, wprowadzoną w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2020r. poz. 4330).

Zamawiający dokonuje jednocześnie zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, w sposób następujący:

- pkt 22 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, otrzymuje następujące brzmienie:

„22. Ze względu na szczególne znaczenie dla Zamawiającego doręczeń wykonywanych na podstawie przepisów określonych w pkt. 7, Wykonawca jest zobowiązany usługi te realizować i dokumentować prawidłowo. Wykonawca jest odpowiedzialny za dokonanie prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym opisu na drukach potwierdzeń odbioru stosowanych do doręczeń, w sposób wskazany na drukach, a w szczególności:

- a) w przypadku doręczenia przesyłki – do uzyskania od odbiorcy pokwitowania odbioru przesyłki poprzez umieszczenie daty jej odbioru i czytelnego podpisu odbiorcy oraz wskazanie osoby, której doręczono przesyłkę poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz ewentualne zaznaczenie właściwego fragmentu tekstu,
- b) w przypadku niemożności doręczenia przesyłki – do wskazania placówki pocztowej, w której pozostawiono przesyłkę do dyspozycji adresata oraz odnotowania daty jej pozostawienia, będącej zarazem datą pozostawienia awizo,
- c) w przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni od daty pozostawienia pierwszego awizo – do odnotowania daty powtórnego jej awizowania,
- d) w przypadku zwrotu przesyłki do nadawcy – do wskazania powodu zwrotu poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz do odnotowania daty zwrotu,
- e) do umieszczania daty oraz złożenia podpisu przez osobę doręczającą lub wydającą przesyłkę (podpis powinien umożliwiać identyfikację tej osoby).

Zamawiający dopuszcza, na czas określony w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 poz. 491) wydawanie adresatom bez pokwitowania, wszystkich przesyłek listowych rejestrowanych, paczkowych i kurierskich (z zastrzeżeniem przesyłek z dokumentami zwrotnymi), po uprzednim okazaniu przez odbiorcę z bezpiecznej odległości dokumentu tożsamości, np. dowodu osobistego, paszportu, prawa jazdy. W celu pokwitowania odbioru doręczający spisywać będzie 4 ostatnie cyfry numeru weryfikowanego dokumentu. Dla przesyłek paczkowych i kurierskich, w przypadku gdy nadawca podał numer telefonu odbiorcy, przed doręczeniem przesyłki odbiorca otrzyma numer kontaktowy do kuriera.”.

- § 3 ust. 11 załącznika nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu – Wzór umowy, otrzymuje brzmienie:

„11. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem standardów i wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym, wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013, poz. 545 z późn. zm.).

Zamawiający dopuszcza, na czas określony w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 poz. 491) wydawanie adresatom bez pokwitowania, wszystkich przesyłek listowych rejestrowanych, paczkowych i kurierskich (z zastrzeżeniem przesyłek z dokumentami zwrotnymi), po uprzednim okazaniu przez odbiorcę z bezpiecznej odległości dokumentu tożsamości, np. dowodu osobistego, paszportu, prawa jazdy. W celu pokwitowania odbioru doręczający spisywać będzie 4 ostatnie cyfry numeru weryfikowanego dokumentu. Dla przesyłek paczkowych i kurierskich, w przypadku gdy

nadawca podał numer telefonu odbiorcy, przed doręczeniem przesyłki odbiorca otrzyma numer kontaktowy do kuriera.”.

PYTANIE NR 2: Wykonawca wnioskuję o uzupełnienie zapisu 12.2 Ogłoszenia o następującą treść: (...)”Zamawiający oświadcza, że w przypadku usług dodatkowych i komplementarnych do usług objętych zamówieniem, które nie zostały wskazane w formularzu cenowym zastosowanie będą miały stawki cenowe wg Cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu realizacji usługi.”

Odpowiedź: Odpowiadając na powyższe pytanie, Zamawiający dokonuje zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, w sposób następujący:

- pkt 12.2 Ogłoszenia o zamówieniu, otrzymuje następujące brzmienie:

„12.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu, powinien w cenie oferty ująć wszystkie koszty niezbędne do wykonania i poniesienia przedmiotu zamówienia, oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Opusty oferowane przez Wykonawcę powinny być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu opustu nie może być niższa od kosztów wytworzenia lub kosztów własnych.

W przypadku usług dodatkowych i komplementarnych do usług objętych zamówieniem, które nie zostały wskazane w formularzu oferty, zastosowanie będą miały stawki cenowe wg Cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu realizacji usługi.”

PYTANIE NR 3: Wykonawca wnioskuję o rozszerzenie zapisu ust. 2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia o kolejny podpunkt w brzmieniu:

e) regulaminy świadczenia usług Wykonawcy.

Odpowiedź: Odpowiadając na powyższe pytanie, Zamawiający dokonuje zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, w sposób następujący:

- pkt 2 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Usługi będące przedmiotem zamówienia powinny być świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w zakresie świadczenia usług pocztowych oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi obowiązującymi w dniu świadczenia przedmiotu zamówienia, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe

(Dz. U. 2018 poz.2188 z późn. zm.), oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, oraz:

a) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2019r., poz. 474),

b) ustawą z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2019r., poz. 1460 z późn. zm.),

c) ustawą z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r., poz. 256),

d) międzynarodowymi przepisami pocztowymi,

e) regulaminami świadczenia usług Wykonawcy.”

PYTANIE NR 4: Wykonawca w ust. 30 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz w § 4 ust. 4 Wzoru Umowy wnioskuję o wykreślenie ostatniego zdania:

(...) „Decyzja, który druk zastosować należy będzie do Zamawiającego”

Wykonawca wnosi o doprecyzowanie zapisu poprzez dodanie stwierdzenia - „oraz zgodnie z drukami potwierdzenia odbioru w trybie wynikającym z Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego, wzory zamieszczone będą na stronie internetowej Wykonawcy”.

Odpowiedź: Odpowiadając na powyższe pytanie, Zamawiający dokonuje zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, w sposób następujący:

- pkt 30 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, otrzymuje następujące brzmienie:

„30. W przypadku przesyłek nadawanych za potwierdzeniem odbioru, Zamawiający będzie używał druków „za potwierdzeniem odbioru” dostarczonych bezpłatnie przez Wykonawcę lub druków „za potwierdzeniem odbioru” przyjętych wewnętrznie i zapewnionych przez Zamawiającego, zgodnych z wzorami Wykonawcy, oraz zgodnych z drukami potwierdzenia odbioru w trybie wynikającym z Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego, których wzory zamieszczone będą na stronie internetowej Wykonawcy.”

- § 4 ust. 4 załącznika nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu – Wzór umowy, otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku przesyłek nadawanych za potwierdzeniem odbioru, Zamawiający będzie używał druków „za potwierdzeniem odbioru” dostarczonych bezpłatnie przez Wykonawcę lub druków „za potwierdzeniem odbioru” przyjętych wewnętrznie i zapewnionych przez Zamawiającego, zgodnych z wzorami Wykonawcy, oraz zgodnych z drukami potwierdzenia odbioru w trybie wynikającym z Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego, których wzory zamieszczone będą na stronie internetowej Wykonawcy.”

PYTANIE NR 5: Wykonawca w § 6 ust. 9 Wzoru Umowy proponuje wykreślenie słowa „częściowymi” – faktura za okres miesięczny jest wystarczającym i właściwym określeniem.

Odpowiedź: Odpowiadając na powyższe pytanie, Zamawiający dokonuje zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, w sposób następujący:

- § 6 ust. 9 załącznika nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu – Wzór umowy, otrzymuje brzmienie:

„9. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie rozliczane fakturami za każdy jednomiesięczny okres rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 7, w którym świadczone będą usługi pocztowe na zasadach określonych w niniejszej umowie. Faktury VAT powinny być wystawiane i doręczane Zamawiającemu, oddzielnie dla każdej lokalizacji, o których mowa w § 3 ust. 1, oraz zawierać zestawienia (specyfikacje) zawierające dane dotyczące ilości, rodzajów i kosztów przesyłek z poszczególnych lokalizacji Zamawiającego oraz numer umowy.”

PYTANIE NR 6: Zamawiający we Wzorze Umowy § 6 ust 15 określa:

Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191 z późn. zm.) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie: Typ/Numer PEPPOL NIP/5422084619. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.

Wykonawca informuje, że nie ma możliwości przesyłania faktur w sposób określony przez Zamawiającego. W związku z powyższym, Wykonawca wnosi o wprowadzenie do umowy przez Zamawiającego zapisów pozwalających na przekazywanie faktur drogą elektroniczną w postaci .pdf na wskazany przez Zamawiającego adres email.

Zautomatyzowane przetwarzanie faktur ujednotolica daty wystawienia i otrzymania faktury jak również przynosi wiele korzyści, które powodują, że:

- zmniejsza się liczba zgubionych faktur,
- zwiększa się płynność finansowa,

- jest krótszy czas akceptacji,
- dane są lepszej jakości,
- występują mniejsze nakłady pracy oraz niższe koszty administracyjne,
- jest mniej zduplikowanych faktur.

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o wyrażenie zgody na zastosowanie powyższego rozwiązania, akceptację załączonego do pisma porozumienia dotyczącego przesyłania faktur w formie elektronicznej oraz przekazanie adresu mailowego na który będą przesyłane faktury VAT.

Wykonawca wyjaśnia, że zgodnie z art.106n ust.1 ustawy o VAT - stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury. Oznacza to, że zastosowanie „tradycyjnej” faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z przepisami ustawy o VAT (np. w pliku PDF), wymaga uzyskania zgody (akceptacji) odbiorcy faktury.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie faktur przez Wykonawcę drogą elektroniczną, na adres e-mail:faktury@mopr.bialystok.pl. W związku z tym, § 6 ust. 14 załącznika nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu – Wzór umowy, otrzymuje brzmienie:

14. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, powinny być doręczane Zamawiającemu **na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, ul. Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok** (w formie pisemnej) lub drogą elektroniczną na adres e-mail:faktury@mopr.bialystok.pl. i powinny zawierać następujące dane:

NABYWCA: MIASTO BIAŁYSTOK,
UL. SŁONIMSKA 1, 15-950 BIAŁYSTOK
NIP: 9662117220

ODBIORCA: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W BIAŁYMSTOKU,
ul. Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok.

PYTANIE NR 7: Zamawiające we Wzorz Umowy § 6 ust 16 określa:

16. *„Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.”*

Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron. Nie uwzględnienie warunku w zapisach umowy uniemożliwi Wykonawcy złożenie oferty

Ze względu na to, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy, wnosimy o zmianę określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym: „Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy”?

Odpowiedź: Zamawiający nie przewiduje zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu w tym zakresie.

PYTANIE NR 8: Zamawiający we Wzorz Umowy § 6 ust 18 określa:

18. *„Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.”*

Wykonawca wnosi o doprecyzowanie zapisu zgodnie z poniższym - „Zamawiający oświadcza, że w przypadku usług dodatkowych i komplementarnych do usług objętych zamówieniem, które nie zostały wskazane w formularzu cenowym zastosowanie będą miały stawki cenowe wg Cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu realizacji usługi.

Odpowiedź: Odpowiadając na powyższe pytanie, Zamawiający dokonuje zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, w sposób następujący:

- § 6 ust. 18 załącznika nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu – Wzór umowy, otrzymuje brzmienie:

„18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.”

PYTANIE NR 9: Zamawiający we Wzorze Umowy §14 ust 2 pkt b) określa:

- zmiany cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy, jeżeli zmiana ta nastąpi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 29 grudnia 2012r. Prawo pocztowe. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu nowego cennika, z datą obowiązywania określoną w stosownym akcie prawnym Wykonawcy, Wykonawca wnosi o doprecyzowanie zapisu poprzez zmianę całego tiretu na następujący – „zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.”

Odpowiedź: Zamawiający nie przewiduje zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu w tym zakresie.

PYTANIE NR 10: Zamawiający we Wzorze Umowy § 14 ust 4 określa:

4. „Podstawą do dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. b tiret pierwszy, jest pisemny wniosek Wykonawcy do Zamawiającego złożony drugiej Stronie umowy, który zawiera dokładny opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wykazać we wniosku, że proponowana zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.”

Wykonawca wnosi o wykreślenie ustępu 4 w całości, zmiany wysokości stawek VAT nie są zależne od Wykonawcy a mają zasadniczy wpływ na wysokość proponowanych cen usług pocztowych.

Odpowiedź: Odpowiadając na powyższe pytanie, Zamawiający dokonuje zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, w sposób następujący:

- § 14 ust. 4 załącznika nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu – Wzór umowy, otrzymuje brzmienie:

„4. Podstawą do dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. b tiret pierwszy, jest pisemny wniosek Wykonawcy do Zamawiającego złożony drugiej Stronie umowy, który zawiera dokładny opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem.”

2. Wyjaśnienia treści Ogłoszenia o zamówieniu są wiążące dla wszystkich Wykonawców i stanowią integralną część Ogłoszenia o zamówieniu. W związku z udzielonymi wyjaśnieniami ulega zmianie Ogłoszenie o zamówieniu oraz termin składania ofert.

3. Zamawiający dokonuje zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu w następującym zakresie:

- pkt 8.12., 11.1 i 11.4 Ogłoszenia o zamówieniu otrzymują następujące brzmienie:

„8.12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku
ul. Malmeda Icchoka 8,
15-440 Białystok

Oferta w postępowaniu na: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku”.

Nie otwierać przed dniem 25 marca 2020r. do godz. 12⁰⁰.

„11.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku do dnia 25 marca 2020 r., do godz. 11⁴⁵.”

„11.4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 25 marca 2020r., o godz. 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego, ul. Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok, pokój nr 33.”

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Białymstoku

mgr Kazimierz Józef Kuczek