



Białystok, dn. ...²⁹...07.2020r.

Znak sprawy : ZP.26.3.12.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, działając w imieniu MIASTA BIAŁYSTOK, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie ~~usługi/dostawy/roboty budowlanej*~~, o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 30 000 euro netto, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r., poz. 374 z późn. zm.), oraz art. 24 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020r. (DZ. U. z 2020r. poz. 694)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Malmeda Icchoka 8, przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku ul. Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok (nr tel. 85 678 31 00, e-mail: sekretariat@mopr.bialystok.pl);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych: kontakt pod nr telefonu: 85 678 31 20 lub pod adresem e-mail: iod@mopr.bialystok.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Białymstoku jako jednostce sektora finansów publicznych;

- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy,





- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec MOPR w Białymstoku. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2) Jednocześnie Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

1.1. Określenie przedmiotu zamówienia:

1.1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, sprzętu audiowizualnego oraz oprogramowania dla osób z niepełnosprawnościami na potrzeby realizacji przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku projektu "Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19", dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 – Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, podzielony na trzy części (pakiety):

- PAKIET Nr 1: Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku,

- PAKIET Nr 2: Dostawa sprzętu audiowizualnego do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku,

rk



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- PAKIET Nr 3: Dostawa oprogramowania dla osób z niepełnosprawnościami do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku.

1.1.2. WYMAGANIA OGÓLNE (dla wszystkich części zamówienia-pakietów: 1, 2, 3):

1) Oferowany przedmiot zamówienia powinien odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1A (Pakiet Nr 1); nr 1B (Pakiet Nr 2), nr 1C (Pakiet Nr 3) do Ogłoszenia o zamówieniu oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4A (Pakiet Nr 1); nr 4B (Pakiet Nr 2); nr 4C (Pakiet Nr 3) do Ogłoszenia o zamówieniu, powinien być fabrycznie nowy, do wytworzenia którego zastosowano wcześniej nieużywane części i materiały, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, kompletny, zapakowany w oryginalne opakowania posiadające zabezpieczenia pozwalające na prawidłowe przechowywanie i bezpieczny transport, z podaną nazwą producenta i wskazaniem terminu upływu gwarancji producenta oraz powinien posiadać instrukcję obsługi w języku polskim.

Sprzęt, będący przedmiotem niniejszego zamówienia, powinien być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą dostawy do Zamawiającego.

2) Zamawiający wymaga, aby sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy był sprzętem zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży producenta. Oznacza to, że będzie sprzętem fabrycznie nowym i posiadającym stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.

3) Wykonawca dostarczy sprzęt i oprogramowanie ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do eksploatacji przedmiotu zamówienia, w tym szczegółowymi instrukcjami obsługi i konserwacji oraz kartami katalogowymi producenta w języku polskim, kartami gwarancyjnymi, licencjami, certyfikatami i deklaracjami zgodności.

4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia w granicach ok. 20 % z prawem proporcjonalnego zmniejszenia ceny.

5) Rozliczenie z Wykonawcą dokonywane będzie na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie i ilości faktycznie dostarczonego sprzętu i oprogramowania.

6) Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) termin płatności: do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,

b) nie przewiduje się wypłacania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,

c) forma zapłaty - jak we wzorze umowy – załącznik nr 4A (Pakiet Nr 1) i/lub nr 4B (Pakiet Nr 2) i/lub nr 4C (Pakiet Nr 3) do Ogłoszenia o zamówieniu,

d) ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego, nie później niż w terminie, o którym mowa w pkt. 3 Ogłoszenia o zamówieniu,

- przekazanie przedmiotu zamówienia będzie uznane za skuteczne, jeżeli Zamawiający podpisze protokół odbioru jakościowego bez zastrzeżeń,

- ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,



- określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,

e) Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji,
- Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego,
- Wykonawca będzie obowiązany do dochowania należytej staranności przy realizacji zobowiązań umownych oraz do ścisłej i stałej współpracy z Zamawiającym.

8) Informacja o rozwiązaniach równoważnych:

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisanego przez Zamawiającego za pomocą nazw handlowych sprzętu i oprogramowania. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego sprzęt i oprogramowanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, w tym posiada takie same lub lepsze parametry jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe.

W takim przypadku Wykonawca powinien podać w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2A (Pakiet Nr 1); nr 2B (Pakiet Nr 2), nr 2C (Pakiet Nr 3) do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu: nazwę producenta i dokładną nazwę modelu i typu oferowanego sprzętu i oprogramowania oraz dołączyć do oferty dowody (np. specyfikacje techniczne zawierające nazwę części, zestawienia parametrów, cech i funkcjonalności proponowanego sprzętu równoważnego i oprogramowania), które powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać równoważność proponowanego sprzętu i oprogramowania w stosunku do przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia.

1.2. Nazwy i kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- 30200000-1 – urządzenia komputerowe,
- 30213000-5 – komputery osobiste,
- 30213100-6 – komputery przenośne,
- 30230000-0 – sprzęt związany z komputerami,
- 30232110-8 – drukarki laserowe,
- 32000000 – 3 – Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca,
- 48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

1.3. Opis części zamówienia: **PAKIET Nr 1: Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku:**

1.3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, o następującym zakresie:

- 1) zestaw komputerowy stacjonarny z oprogramowaniem – 14 sztuk (tego samego producenta i tego samego modelu),
- 2) laptop z oprogramowaniem – 138 sztuk (tego samego producenta i tego samego modelu),
- 3) drukarka – 16 sztuk (tego samego producenta i tego samego modelu).

45



1.3.2. Oferowany sprzęt powinien spełniać wszelkie wymagania dla tego typu sprzętu, dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie, w szczególności określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 21 grudnia 2016r. w sprawie zasadniczych wymagań dotyczących ograniczenia niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019r., poz. 1922 z późn. zm.), posiadać oznakowanie CE oraz deklarację zgodności wystawioną przez producenta sprzętu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami (należy przez to rozumieć oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że oferowany sprzęt jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U z 2019r., poz. 155) – **oświadczenie Wykonawcy na formularzu ofertowym**.

Dokumenty wystawione w języku obcym muszą być przetłumaczone i podpisane przez Wykonawcę.

1.3.3. Oferowany sprzęt i oprogramowanie powinno posiadać szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji, nośniki, kody, sterowniki i programy konieczne do konfigurowania, uruchamiania oraz wykorzystania części i podzespołów komputera oraz karty katalogowe producenta i karty gwarancyjne w języku polskim, licencje, certyfikaty i deklaracje zgodności.

Wykonawca dokona instalacji i konfiguracji oprogramowania na dostarczonym sprzęcie.

1.3.4. Szczegółowe wymagania techniczne, parametry, konfiguracja oraz inne wymagania Zamawiającego określone zostały w załączniku nr 1A do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Pakiet Nr 1.

1.3.5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia wymagań o których mowa w pkt. 1.1.2. Ogłoszenia o zamówieniu Wymagania ogólne, a także wymagań określonych w niniejszym punkcie Ogłoszenia o zamówieniu.

1.3.6. Zamawiający dopuszcza oprogramowanie równoważne do oprogramowania wskazanego w załączniku nr 1A do Ogłoszenia o zamówieniu. Przez oprogramowanie równoważne rozumie się takie, które realizuje wszystkie funkcje i posiada wszystkie cechy opisane w Ogłoszeniu o zamówieniu.

1.3.7. Licencje na oprogramowanie powinny zezwalać na używanie oferowanego oprogramowania przez Zamawiającego, na czas nieoznaczony, na polach eksploatacji wskazanych w opisie licencji.

1.3.8. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu i oprogramowania na okres:

- 1) minimum 36 - miesięcznej gwarancji na dostarczone zestawy komputerowe stacjonarne z oprogramowaniem, licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń,
- 2) minimum 36 – miesięcznej gwarancji na dostarczone laptopy z oprogramowaniem, licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń,
- 3) minimum 24 - miesięcznej gwarancji na dostarczone drukarki, licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń,

Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do reklamacji i gwarancji zawarto w załączniku nr 1A do Ogłoszenia o zamówieniu - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy – załącznik nr 4A, które stanowią integralną część niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

1.3.9. Uwaga: Zgodnie z wytycznymi do realizacji projektu "Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19 ", dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-

2020 – Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym:

- cena jednostkowa zakupionego zestawu komputerowego stacjonarnego z oprogramowaniem nie może przekroczyć kwoty 3 000,00 zł brutto,
- cena jednostkowa zakupionego laptopa z oprogramowaniem nie może przekroczyć kwoty 3 000,00 zł brutto,
- cena jednostkowa zakupionej drukarki nie może przekroczyć kwoty 980,00 zł brutto.

1.4. Opis części zamówienia: **PAKIET Nr 2: Dostawa sprzętu audiowizualnego do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku:**

1.4.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu audiowizualnego do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, o następującym zakresie:

- 1) telewizor typ A – 3 sztuki (tego samego producenta i tego samego modelu),
- 2) telewizor typ B – 3 sztuki (tego samego producenta i tego samego modelu),
- 3) projektor – 1 sztuka,
- 4) skaner – 7 sztuk (tego samego producenta i tego samego modelu),
- 5) urządzenie wielofunkcyjne – 23 sztuki (tego samego producenta i tego samego modelu).

1.4.2. Oferowany sprzęt powinien spełniać wszelkie wymogi dla tego typu sprzętu, dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie, w szczególności określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 21 grudnia 2016r. w sprawie zasadniczych wymagań dotyczących ograniczenia niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019r., poz. 1922 z późn. zm.), posiadać oznakowanie CE oraz deklarację zgodności wystawioną przez producenta sprzętu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami (należy przez to rozumieć oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że oferowany sprzęt jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U z 2019r., poz. 155) – **oświadczenie Wykonawcy na formularzu ofertowym**.

Dokumenty wystawione w języku obcym muszą być przetłumaczone i podpisane przez Wykonawcę.

1.4.3. Oferowany sprzęt powinien posiadać szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji, nośniki, kody, sterowniki i programy konieczne do konfigurowania, uruchamiania oraz wykorzystania części i podzespołów urządzeń oraz karty katalogowe producenta i karty gwarancyjne w języku polskim, licencje, certyfikaty i deklaracje zgodności.

1.4.4. Szczegółowe wymagania techniczne, parametry, konfiguracja oraz inne wymagania Zamawiającego określone zostały w załączniku nr 1B do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Pakiet Nr 2.

1.4.5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia wymagań o których mowa w pkt. 1.1.2. Ogłoszenia o zamówieniu Wymagania ogólne, a także wymagań określonych w niniejszym punkcie Ogłoszenia o zamówieniu.

1.4.6. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres:

- 1) minimum 24 – miesięcznej gwarancji na dostarczone telewizory typu A, licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń,



2) minimum 24 – miesięcznej gwarancji na dostarczone telewizory typu B, licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń,

3) minimum 24 - miesięcznej gwarancji na dostarczony projektor, licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń,

4) minimum 12 - miesięcznej gwarancji na dostarczone skanery, licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń,

5) minimum 24 - miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia wielofunkcyjne, licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.

Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do reklamacji i gwarancji zawarto w załączniku nr 1B do Ogłoszenia o zamówieniu - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy – załącznik nr 4B, które stanowią integralną część niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

1.4.7. Uwaga: Zgodnie z wytycznymi do realizacji projektu "Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19 ", dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 – Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym:

- cena jednostkowa zakupionego telewizora typu A nie może przekroczyć kwoty 1 600,00 zł brutto,
- cena jednostkowa zakupionego telewizora typu B nie może przekroczyć kwoty 3 000,00 zł brutto,
- cena jednostkowa zakupionego projektora nie może przekroczyć kwoty 3 000,00 zł brutto,
- cena jednostkowa zakupionego skanera nie może przekroczyć kwoty 650,00 zł brutto,
- cena jednostkowa zakupionego urządzenia wielofunkcyjnego nie może przekroczyć kwoty 1 450,00 zł brutto.

1.5. Opis części zamówienia: **PAKIET Nr 3: Dostawa oprogramowania dla osób z niepełnosprawnościami do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku:**

1.5.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa oprogramowania dla osób z niepełnosprawnościami do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, o następującym zakresie:

- 1) oprogramowanie wraz z urządzeniem dla osoby niedowidzącej – 1 licencja,
- 2) program dla osoby z dysleksją i dysgrafią - 1 licencja,
- 3) program dla osoby z zaburzeniami neurologicznymi, upośledzeniem ruchu oraz upośledzeniem intelektualnym - 1 licencja,
- 4) program dla osoby z zaburzeniami ogólnorozwojowymi - 1 licencja.

1.5.2. Licencje, o których mowa w pkt. 1.5.1. powinny uprawniać Zamawiającego do pobierania poprawek, aktualizacji i nowych wersji programu, jeśli takie będą publikowane, przez okres przynajmniej 12 miesięcy od dnia dostarczenia w sposób nienaruszający praw twórców i właściciela praw autorskich oraz nieograniczający praw Zamawiającego do korzystania z tego oprogramowania.

1.5.3. Wykonawca zapewni prawidłowe i sprawne działanie dostarczonych programów.

1.5.4. Szczegółowe wymagania techniczne, oraz inne wymagania Zamawiającego zawarto w załączniku nr 1C do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy – załącznik nr 4C, które stanowią integralną część niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

1.5.5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia wymagań o których mowa w pkt. 1.1.2. Ogłoszenia o zamówieniu Wymagania ogólne, a także wymagań określonych w niniejszym punkcie Ogłoszenia o zamówieniu.

1.5.6. Uwaga: Zgodnie z wytycznymi do realizacji projektu "Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19 ", dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 – Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym:

- cena jednostkowa zakupionego oprogramowania dla osoby niedowidzącej nie może przekroczyć kwoty 500,00 zł brutto,
- cena jednostkowa zakupionego programu dla osoby z dysleksją i dysgrafią nie może przekroczyć kwoty 500,00 zł brutto,
- cena jednostkowa zakupionego programu dla osoby z zaburzeniami neurologicznymi, upośledzeniem ruchu oraz upośledzeniem intelektualnym nie może przekroczyć kwoty 500,00 zł brutto,
- cena jednostkowa zakupionego programu dla osoby z zaburzeniami ogólnorozwojowymi nie może przekroczyć kwoty 500,00 zł brutto.

2. Opis wymagań:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien posiadać zdolność techniczną i zawodową niezbędną do wykonania zamówienia, oraz powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 2) Wykonawca będzie obowiązany do dochowania należytej staranności przy realizacji zobowiązań umownych oraz do ścisłej i stałej współpracy z Zamawiającym.

3. Termin realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga, aby dostawa była zrealizowana w terminie **do dnia 18 sierpnia 2020r.**

4. Kryteria ocen ofert:

4.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

cena oferty (C) – 100%

4.2. Sposób oceny ofert według ustalonych kryteriów:

W ramach kryterium 'Cena oferty (C)' ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ocenianych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Ocena punktowa w kryterium „cena oferty” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

4.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę (spośród niepodlegających odrzuceniu), która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach w/w kryterium oceny ofert.

4.4. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

4.5. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

4.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

5. Opis sposobu obliczenia ceny:

5.1. Wykonawca zobowiązany jest podać na Formularzu oferty (załącznik nr 2A (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik nr 2B (Pakiet Nr 2) i/lub załącznik nr 2C (Pakiet Nr 3) do Ogłoszenia o zamówieniu, łączną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

5.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu, powinien w cenie oferty ująć wszystkie koszty niezbędne do wykonania i poniesienia przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu i rozładunku oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Opusty oferowane przez Wykonawcę powinny być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu opustu nie może być niższa od kosztów wytworzenia lub kosztów własnych.

5.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo i słownie, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, oraz podana z dokładnością do setnych części złotego (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń). Ceny jednostkowe powinny być podane z dokładnością do setnych części złotego. Cena może być tylko jedna.

5.4. Cenę oferty należy skalkulować na podstawie Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3A (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik nr 3B (Pakiet Nr 2) i/lub załącznik nr 3C (Pakiet Nr 3) do Ogłoszenia o zamówieniu, i przedstawić w składanym Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2A (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik nr 2B (Pakiet Nr 2) i/lub załącznik nr 2C (Pakiet Nr 3) do SIWZ.

5.5. W Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3A (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik nr 3B (Pakiet Nr 2) i/lub załącznik nr 3C (Pakiet Nr 3) do Ogłoszenia o zamówieniu, powinny być wycenione wszystkie pozycje tabeli w Formularzu cenowym, zgodnie ze sposobem wskazanym w załączniku nr 3A (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik nr 3B (Pakiet Nr 2) i/lub załącznik nr 3C (Pakiet Nr 3) do Ogłoszenia o zamówieniu.

5.6. Cena z Formularza cenowego powinna być zgodna z ceną przedstawioną w Formularzu oferty.

5.7. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych we wzorze umowy.





5.8. Brak pozycji, nie wypełnienie jakiejkolwiek pozycji Formularza cenowego – załącznika nr 3A (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik nr 3B (Pakiet Nr 2) i/lub załącznik nr 3C (Pakiet Nr 3) do Ogłoszenia o zamówieniu, lub zmiana ilości określonej przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią Ogłoszenia o zamówieniu.

5.9. Oferta powinna zawierać wartość przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U z 2019r. poz. 178); tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Cenę stanowi wartość podana w Formularzu oferty, w złotych polskich, z dokładnością do setnych części złotego.

5.10. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

5.11. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.

5.12. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie, prowadzić będzie do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

7. Oferta powinna zawierać:

a) wypełniony i podpisany Formularz oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2A (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik nr 2B (Pakiet Nr 2) i/lub załącznik nr 2C (Pakiet Nr 3) do Ogłoszenia o zamówieniu,

b) wypełniony i podpisany Formularz cenowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3A (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik nr 3B (Pakiet Nr 2) i/lub załącznik nr 3C (Pakiet Nr 3) do Ogłoszenia o zamówieniu,

c) w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych - dowody, z których w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego powinno wynikać, iż zaoferowany przez Wykonawcę sprzęt i oprogramowanie jest o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w stosunku do przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia.

d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych, Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w swojej treści powinno jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być potwierdzona notarialnie), musi być dołączone do oferty.

h5

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, do dnia 6 sierpnia 2020r., do godz. 10⁰⁰ w formie pisemnej (osobiście, listownie, za pośrednictwem posłańca) /przesłać faksem na nr/ ~~przesłać pocztą elektroniczną*~~ na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, ul. Malmeda Icchoka 8 i oznakować w następujący sposób:

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w
Białymstoku

ul. Malmeda Icchoka 8,

15-440 Białystok

Oferta w postępowaniu na: „Zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, sprzętu audiowizualnego oraz oprogramowania dla osób z niepełnosprawnościami na potrzeby realizacji przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku projektu "Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19 ", dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020”.

Pakiet nr

Nie otwierać przed dniem 6 sierpnia 2020r. do godz. 10⁰⁰.

Godziny pracy Zamawiającego: wtorek – piątek od 7³⁰ do 15³⁰; poniedziałek od 8⁰⁰ do 17⁰⁰.

9. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia (pakiet). Złożenie więcej niż jednej oferty na dany pakiet lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

Oferty należy składać na każdą część zamówienia (pakiet) w osobnych kopertach z kompletem wymaganych dokumentów (oddzielne oferty).

10. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) Jerzy Pietrowicz - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, tel. (85) 678 31 07,

2) Beata Kwiatkowska – w sprawach proceduralnych, tel. (85) 678 31 23, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰- 15⁰⁰.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt. 13.

13. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów wezwie do ich uzupełnienia.





Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



14. Zamawiający poprawi w treści oferty:

a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,

b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę.

15. Zamawiający wybierze i poinformuje o wyborze Wykonawcę, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w pkt 4 kryteria wyboru.

16. Inne postanowienia: z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4A (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik nr 4B (Pakiet Nr 2) i/lub załącznik nr 4C (Pakiet Nr 3) do Ogłoszenia o zamówieniu.

17. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyniku postępowania ~~pisemnie/faksem~~/drogą elektroniczną.* i zamieści informację na stronie internetowej.

18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

Załączniki:

nr 1A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dotyczy Pakietu nr 1,

nr 1B – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dotyczy Pakietu nr 2,

nr 1C – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dotyczy Pakietu nr 3,

nr 2 A – Formularz oferty – dotyczy Pakietu nr 1,

nr 2 B – Formularz oferty – dotyczy Pakietu nr 2,

nr 2 C – Formularz oferty – dotyczy Pakietu nr 3,

nr 3 A – Formularz cenowy – dotyczy Pakietu nr 1,

nr 3 B – Formularz cenowy – dotyczy Pakietu nr 2,

nr 3 C – Formularz cenowy – dotyczy Pakietu nr 3,

nr 4A - Wzór umowy – dotyczy Pakietu nr 1,

nr 4B - Wzór umowy – dotyczy Pakietu nr 2,

nr 4C - Wzór umowy – dotyczy Pakietu nr 3.

ZATWIERDZAM :

ZASTĘPCA DYREKTORA

Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Białymstoku

29.07.2020r.

/ data i podpis

mgr Jolanta Perłowska

*- niepotrzebne skreślić

Główny Specjalista
ds. Zamówień Publicznych
28.07.2020r.
mgr Beata Kucharska

KIEROWNIK
Działu Informatyki
inż. Jerzy Pietrowicz