Ogłoszenie nr 510150151-N-2020 z dnia 11-08-2020 r.

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku: Dostawa artykułów papierniczych i materiałów biurowych do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku.  
  
OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:**

obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:**

zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

nie

**Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

tak  
Numer ogłoszenia: 546849-N-2020

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

nie

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, Krajowy numer identyfikacyjny 23331770000000, ul. ul. Malmeda Icchoka  8, 15-440  Białystok, woj. podlaskie, państwo Polska, tel. 0-85 678 31 00, 0-85 678 31 07, e-mail bkwiatkowska@mopr.bialystok.pl, informatycy@mopr.bialystok.pl, faks 0-85 678 31 03.  
Adres strony internetowej (url): http://bipmopr.um.bialystok.pl

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Jednostki organizacyjne administracji samorządowej

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Dostawa artykułów papierniczych i materiałów biurowych do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku.

**Numer referencyjny***(jeżeli dotyczy):*

ZP. 26.1.5.2020

**II.2) Rodzaj zamówienia:**

Dostawy

**II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia***(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań )* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów papierniczych i materiałów biurowych do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, zgodnie z opisem, asortymentem i ilością określoną w załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, podzielony na dwie części (pakiety): - Pakiet Nr 1: Dostawa artykułów papierniczych do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, - Pakiet Nr 2: Dostawa materiałów biurowych do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku. 2. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego zawierający wykaz poszczególnych artykułów papierniczych, oraz orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w załączniku nr 2A do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Formularz asortymentowo - cenowy – dotyczy Pakietu Nr 1. 3. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego zawierający wykaz poszczególnych materiałów biurowych, oraz orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w załączniku nr 2B do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Formularz asortymentowo - cenowy – dotyczy Pakietu Nr 2. 4. Zasady ogólne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia: 1) Oferowany przedmiot zamówienia powinien odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, powinien być fabrycznie nowy, tzn. do wytworzenia którego zastosowano wcześniej nieużywane części i materiały, wolny od wad technicznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, nie może nosić znamion użytkowania oraz powinien być pełnowartościowy w pierwszym gatunku, tzn. bez odkształceń, nie uszkodzony mechanicznie, kompletny, dopuszczony do obrotu, oraz ogólnodostępny na rynku i identyfikowalny (np. karty katalogowe, opisy, dane techniczne w języku polskim) na ogólnie dostępnych stronach internetowych. Pod pojęciem „ogólnodostępny na rynku” Zamawiający rozumie łatwość w nabyciu artykułów i materiałów będących przedmiotem zamówienia, tj. Zamawiający oczekuje, iż zakup artykułów i materiałów odbywać się będzie sprawnie, szybko i bez jakichkolwiek przeszkód, np. konieczności dłuższego oczekiwania na dostawę (powyżej terminu zaoferowanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie). Artykuły i materiały będące przedmiotem niniejszego postępowania powinny być zapakowane w oryginalne opakowania posiadające zabezpieczenia pozwalające na prawidłowe przechowywanie i bezpieczny transport, z podaną nazwą producenta i wskazaniem terminu upływu gwarancji producenta. 2) Wielkość zakupu artykułów papierniczych i materiałów biurowych, jest wielkością szacunkową i Zamawiający nie ma obowiązku wykorzystania całości przedmiotu zamówienia. Ilości wskazane w załączniku nr 2A i/lub 2B do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Formularz asortymentowo - cenowy, są ilościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w załączniku nr 2A i/lub 2B do SIWZ. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym. 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych rodzajów artykułów papierniczych lub materiałów biurowych, a także zmiany na inny artykuł lub materiał wymieniony w Formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2A (Pakiet Nr 1) i/lub Pakiet Nr 2B) do SIWZ) pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy (maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie). 4) Rozliczenie z Wykonawcą dokonywane będzie na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie i ilości faktycznie dostarczonych i odebranych artykułów papierniczych i materiałów biurowych. 5) Wymaga się, aby oferowane artykuły i materiały posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od daty dostawy/odbioru przez Zamawiającego, nie krótszą jednak niż wynosi gwarancja udzielana przez producenta artykułu bądź materiału. 6) Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia: a) termin płatności: do 14 dni od daty otrzymania prze Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, b) nie przewiduje się wypłacania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, c) forma zapłaty - jak we wzorze umowy – załącznik nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, 7) warunki realizacji dostawy: a) dostawa będzie realizowana sukcesywnie przez okres trwania umowy, poprzez dostarczanie artykułów i materiałów partiami, stosownie do aktualnych potrzeb Zamawiającego. Wielkość dostarczenia każdej partii materiałów będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy, b) Wykonawca dostarczy zamówione materiały papiernicze i materiały biurowe do siedziby Zamawiającego oraz innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie miasta Białegostoku (13 lokalizacji), w godzinach od 800 do 1400, własnym transportem i z rozładunkiem na własny koszt i ryzyko, w terminie określonym w złożonej ofercie, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia zamówienia częściowego. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia powinny być realizowane w godzinach pracy Zamawiającego, c) Zamawiający przekazywać będzie faksem lub e-mailem zamówienie częściowe, z podaniem ilości, asortymentu, terminu i miejsca dostarczenia Zamawiającemu każdej kolejnej partii przedmiotu zamówienia, d) W ramach wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawca zapewni transport i rozładunek zamówionych artykułów i materiałów do wskazanych przez Zamawiającego miejsc dostaw na terenie miasta Białegostoku. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia dostarczonych artykułów i materiałów do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego. W przypadku dostaw realizowanych przez kuriera, Zamawiający wymaga, aby rozładunek zamówionego asortymentu nastąpił co najmniej w miejscu lub pomieszczeniu w budynku, znajdującym się na pierwszym poziomie (tj. parterze), w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia, do którego realizowana będzie dostawa, e) Termin każdorazowej dostawy częściowej, określony będzie w złożonej ofercie, przy założeniu że termin ten (wyrażony w dniach) nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od momentu złożenia przez Zamawiającego zamówienia częściowego.

**II.4) Informacja o częściach zamówienia:**  
**Zamówienie było podzielone na części:**

tak

**II.5) Główny Kod CPV:** 30190000-7

**Dodatkowe kody CPV:**30192000-1, 30197600-2

**SEKCJA III: PROCEDURA**

**III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

**III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów**

nie

**III.3) Informacje dodatkowe:**

**SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ NR:**1  **NAZWA:**Pakiet Nr 1: Dostawa artykułów papierniczych do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku |
|  |
| **IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**13/07/2020 **IV.2) Całkowita wartość zamówienia**  **Wartość bez VAT** 99632.85 **Waluta** PLN  **IV.3) INFORMACJE O OFERTACH**  Liczba otrzymanych ofert:  1 w tym: liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw:  1 liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:  0 liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej:  0 liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną:  0  **IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:**0  **IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA**  Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:  nie  **IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM**  **Cena wybranej oferty/wartość umowy**105822.07 Oferta z najniższą ceną/kosztem 105822.07 Oferta z najwyższą ceną/kosztem 105822.07 Waluta: PLN  **IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa**  Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom  nie  Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:  **IV.8) Informacje dodatkowe:** |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ NR:**2  **NAZWA:**Pakiet Nr 2: Dostawa materiałów biurowych do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku |
|  |
| **IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**13/07/2020 **IV.2) Całkowita wartość zamówienia**  **Wartość bez VAT** 292022.94 **Waluta** PLN  **IV.3) INFORMACJE O OFERTACH**  Liczba otrzymanych ofert:  1 w tym: liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw:  1 liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:  0 liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej:  0 liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną:  0  **IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:**0  **IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA**  Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:  nie  Nazwa wykonawcy: MAPEN Spółka Jawna Paweł Oksieńczuk, Mariusz Jóźwik Email wykonawcy: Adres pocztowy: ul. Rzemieślnicza 31/1 Kod pocztowy: 15-773 Miejscowość: Białystok Kraj/woj.: podlaskie  Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:  tak  Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:  nie  Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:  nie  **IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM**  **Cena wybranej oferty/wartość umowy**344322.00 Oferta z najniższą ceną/kosztem 344322.00 Oferta z najwyższą ceną/kosztem 344322.00 Waluta: PLN  **IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa**  Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom  nie  Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:  **IV.8) Informacje dodatkowe:** |

**IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ**

**IV.9.1) Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie   na podstawie art.  ustawy Pzp.

**IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu**

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.