



Białystok, dn. ...20...11.2020r.

Znak sprawy : ZP.26.3.21/2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, działając w imieniu MIASTA BIAŁYSTOK, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej*, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość 30 000 euro netto, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Malmeda Icchoka 8, przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku ul. Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok (nr tel. 85 678 31 00, e-mail: sekretariat@mopr.bialystok.pl);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych: kontakt pod nr telefonu: 85 678 31 20 lub pod adresem e-mail: iod@mopr.bialystok.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Białymstoku jako jednostce sektora finansów publicznych;

- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy,
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec MOPR w Białymstoku. Dane

(M)

osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2) Jednocześnie Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

1.1. Określenie przedmiotu zamówienia:

1.1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, podzielony na dwie części (pakiety):

- PAKIET Nr 1: Dostawa komputerów przenośnych typu laptop wraz z oprogramowaniem do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku,
- PAKIET Nr 2: Dostawa przełączników sieciowych oraz pendrive do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku.

1.1.2. WYMAGANIA OGÓLNE (dla wszystkich części zamówienia-pakietów: 1, 2):

1) Oferowany przedmiot zamówienia powinien odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1A (Pakiet Nr 1) i/lub nr 1B (Pakiet Nr 2), do Ogłoszenia o zamówieniu oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4A (Pakiet Nr 1) i/lub nr 4B (Pakiet Nr 2) do Ogłoszenia o zamówieniu, powinien być fabrycznie nowy, do wytworzenia którego zastosowano wcześniej nieużywane części i materiały, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, kompletny, zapakowany w oryginalne opakowania posiadające zabezpieczenia pozwalające na prawidłowe przechowywanie i bezpieczny transport, z podaną nazwą producenta i wskazaniem terminu upływu gwarancji producenta oraz powinien posiadać instrukcję obsługi w języku polskim.

Sprzęt będący przedmiotem zamówienia powinien być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą dostawy do Zamawiającego.

ch

2) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia jednorazowo, własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego, w terminie o którym mowa w pkt. 3 Ogłoszenia o zamówieniu.

3) Wykonawca dostarczy sprzęt i oprogramowanie ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do eksploatacji przedmiotu zamówienia, w tym szczegółowymi instrukcjami obsługi i konserwacji oraz kartami katalogowymi producenta w języku polskim, kartami gwarancyjnymi, licencjami, certyfikatami i deklaracjami zgodności.

4) Zamawiający wymaga, aby sprzęt i oprogramowanie, będące przedmiotem niniejszego zamówienia był zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży producenta co oznacza, że jest towarem posiadającym stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.

5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia w granicach ok. 20 % z prawem proporcjonalnego zmniejszenia ceny.

6) Rozliczenie z Wykonawcą dokonywane będzie na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie i ilości faktycznie dostarczonego sprzętu i oprogramowania.

7) Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) termin płatności: do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,

b) nie przewiduje się wypłacania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,

c) forma zapłaty - jak we wzorze umowy – załącznik nr 4A (Pakiet Nr 1) i/lub nr 4B (Pakiet Nr 2) do Ogłoszenia o zamówieniu,

d) Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- Wykonawca dostarczy przedmiot umowy jednorazowo, własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego, nie później niż w terminie, o którym mowa w pkt. 3 Ogłoszenia o zamówieniu,

- przekazanie przedmiotu zamówienia będzie uznane za skuteczne, jeżeli Zamawiający podpisze protokół odbioru jakościowego bez zastrzeżeń,

- ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,

- określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,

e) Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji,

- Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego,

- Wykonawca będzie obowiązany do dochowania należytej staranności przy realizacji zobowiązań umownych oraz do ścisłej i stałej współpracy z Zamawiającym,

f) Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt:

1) minimum 36 – miesięcznej gwarancji na dostarczone komputery przenośne typu laptop, licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń,

Chy

2) minimum 60 - miesięcznej gwarancji na dostarczone przełączniki sieciowe, licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń,

3) minimum 60 - miesięcznej gwarancji na dostarczone pendrive, licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń,

Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta dostarczonego sprzętu i oprogramowania przewidyują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje gwarancja w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o tym, czy i na jaki sprzęt obowiązuje gwarancja producenta, i na jaki czas została ona udzielona, ze szczególnym obowiązkiem Wykonawcy przekazania kart gwarancyjnych.

8) Informacja o rozwiązaniach równoważnych:

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisanego przez Zamawiającego za pomocą nazw handlowych sprzętu i oprogramowania, z wyłączeniem przełączników sieciowych do istniejącej infrastruktury, w zakresie których, ze względów technicznych i funkcjonalnych Zamawiający wymaga dostarczenia konkretnych produktów.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego sprzęt i oprogramowanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, w tym posiada takie same lub lepsze parametry jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe.

W takim przypadku Wykonawca powinien podać w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2A (Pakiet Nr 1) i/lub nr 2B (Pakiet Nr 2) do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu: nazwę producenta i dokładną nazwę modelu i typu oferowanego sprzętu i oprogramowania oraz dołączyć do oferty dokumenty, które powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać równoważność proponowanego sprzętu i oprogramowania w stosunku do przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia.

Za sprzęt równoważny uznane zostaną produkty innych producentów pochodzące z ich linii produktowych biznesowych.

1.2. Nazwy i kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

30200000-1 – urządzenia komputerowe,
30213100-6 – komputery przenośne,
48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
30230000-0 – sprzęt związany z komputerami,
32420000-3 – urządzenia sieciowe,
30234000-8 – nośniki do przechowywania.

2. Opis wymagań:

1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien posiadać zdolność techniczną i zawodową niezbędną do wykonania zamówienia, oraz powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2) Wykonawca będzie obowiązany do dochowania należytej staranności przy realizacji zobowiązań umownych oraz do ścisłej i stałej współpracy z Zamawiającym.

3. Termin realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga, aby dostawa była zrealizowana w terminie:

- w części dotyczącej PAKIETU NR 1: **do 7 dni roboczych licząc od daty podpisania umowy,**

- w części dotyczącej PAKIETU NR 2: **do 7 dni roboczych licząc od daty podpisania umowy,**

4. Kryteria ocen ofert:

4.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

cena oferty (C) – 100%

4.2. Sposób oceny ofert według ustalonych kryteriów:

W ramach kryterium „Cena oferty (C)” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ocenianych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Ocena punktowa w kryterium „cena oferty” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

4.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę (spośród niepodlegających odrzuceniu), która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach w/w kryterium oceny ofert.

4.4. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

4.5. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

4.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

5. Opis sposobu obliczenia ceny:

5.1. Wykonawca zobowiązany jest podać na Formularzu oferty (załącznik nr 2A (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik nr 2B (Pakiet Nr 2) do Ogłoszenia o zamówieniu, łączną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

5.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu, powinien w cenie oferty ująć wszystkie koszty niezbędne do wykonania i poniesienia przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu i rozładunku oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Opusty oferowane przez Wykonawcę powinny być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu opustu nie może być niższa od kosztów wytworzenia lub kosztów własnych.

5.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo i słownie, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, oraz podana z dokładnością do setnych części złotego (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń). Ceny jednostkowe powinny być podane z dokładnością do setnych części złotego. Cena może być tylko jedna.

5.4. Cenę oferty należy skalkulować na podstawie Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3A (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik nr 3B (Pakiet Nr 2) do Ogłoszenia o zamówieniu, i przedstawić w składanym Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2A (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik nr 2B (Pakiet Nr 2).

5.5. W Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3A (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik nr 3B (Pakiet Nr 2) do Ogłoszenia o zamówieniu, powinny być wycenione wszystkie pozycje tabeli w Formularzu cenowym, zgodnie ze sposobem wskazanym w załączniku nr 3A (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik nr 3B (Pakiet Nr 2) do Ogłoszenia o zamówieniu.

5.6. Cena z Formularza cenowego powinna być zgodna z ceną przedstawioną w Formularzu oferty.

5.7. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych we wzorze umowy.

5.8. Brak pozycji, nie wypełnienie jakiegokolwiek pozycji Formularza cenowego – załącznika nr 3A (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik nr 3B (Pakiet Nr 2) do Ogłoszenia o zamówieniu, lub zmiana ilości określonej przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią Ogłoszenia o zamówieniu.

5.9. Oferta powinna zawierać wartość przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U z 2019r. poz. 178); tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Cenę stanowi wartość podana w Formularzu oferty, w złotych polskich, z dokładnością do setnych części złotego.

5.10. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

5.11. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.

5.12. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie, prowadzić będzie do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

7. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinna zawierać:

a) wypełniony i podpisany Formularz oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2A (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik nr 2B (Pakiet Nr 2) do Ogłoszenia o zamówieniu,

b) wypełniony i podpisany Formularz cenowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3A (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik nr 3B (Pakiet Nr 2) do Ogłoszenia o zamówieniu,

c) w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych - dokumenty, z których w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego powinno wynikać, iż zaoferowany przez Wykonawcę sprzęt i oprogramowanie jest o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w stosunku do przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia, w tym

(15)

wynik punktów według rankingu Passmark ze strony (https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) zaoferowanego procesora komputera przenośnego typu laptop (zrzut ekranu),

d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych, Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w swojej treści powinno jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być potwierdzona notarialnie), musi być dołączone do oferty.

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, do dnia 27 listopada 2020r., do godz. 10⁰⁰ w formie pisemnej (osobiście, listownie, za pośrednictwem posłańca) /~~przesłać faksem na nr~~/ ~~przesłać pocztą elektroniczną*~~ na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, ul. Malmeda Icchoka 8** i oznakować w następujący sposób:

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w
Białymstoku**

ul. Malmeda Icchoka 8,

15-440 Białystok

Oferta w postępowaniu na: „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku”.

Pakiet nr

Nie otwierać przed dniem 27 listopada 2020r. do godz. 10⁰⁰.

Godziny pracy Zamawiającego: wtorek – piątek od 7³⁰ do 15³⁰; poniedziałek od 8⁰⁰ do 17⁰⁰.

9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia (pakiet).

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

10. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) Mariola Suchowierska –Stasiak - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, tel. (85) 748 98 41, 504 708 579,

2) Beata Kwiatkowska – w sprawach proceduralnych, tel. (85) 678 31 23, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰- 15⁰⁰.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt. 13.

13. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów wezwie do ich uzupełnienia.

14. Zamawiający poprawi w treści oferty:

a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,

b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę.

15. Zamawiający wybierze i poinformuje o wyborze Wykonawcę, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w pkt 4 kryteria wyboru.

16. Inne postanowienia: z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4A (Pakiet Nr 1) i/lub załącznik nr 4B (Pakiet Nr 2) do Ogłoszenia o zamówieniu.

17. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyniku postępowania ~~pisemnie/faksem~~/drogą elektroniczną.* i zamieści informację na stronie internetowej.

18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

Załączniki:

nr 1A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dotyczy Pakietu nr 1,

nr 1B – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dotyczy Pakietu nr 2,

nr 2 A – Formularz oferty – dotyczy Pakietu nr 1,

nr 2 B – Formularz oferty – dotyczy Pakietu nr 2,

nr 3 A – Formularz cenowy – dotyczy Pakietu nr 1,

nr 3 B – Formularz cenowy – dotyczy Pakietu nr 2,

nr 4A - Wzór umowy – dotyczy Pakietu nr 1,

nr 4B - Wzór umowy – dotyczy Pakietu nr 2,

ZATWIERDZAM :

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Białymstoku

.....
/ data i podpis/ *Maj*
mgr Małgorzata Dobrowolska

*- niepotrzebne skreślić

Główny Specjalista
ds. Zamówień Publicznych
20.11.2020
mgr Beata Kucharska

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Działu Informatyki
MM
mgr inż. Mariola Katarzyna Suchowierska-Szaniak