

Białystok, 15.07.2022 r.

ODO.0133.16.2022

Pani

Odpowiadając na Pani wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 5.07.2022 r. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku informuje jak poniżej:

Pytanie 1. Czy na stronie www są pełne danych IOD? Przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (art. 11) wprost zobowiązują podmiot, który wyznaczył IOD, by udostępnił jego dane na swojej stronie internetowej. Administrator, który wyznaczył IOD powinien opublikować jego następujące dane: imię i nazwisko oraz adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

Odpowiedź: Tak.

Pytanie 2. Wnosimy o dokumentację potwierdzającą realizację zadań przez IOD lub opis jego działań od dnia 25 maja 2018 roku (zadań wynikających z art. 39 rozporządzenia RODO)

Odpowiedź: Zadania określa § 33 regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku dostępny na stronie www.mopr.bialystok.pl – o nas – regulamin organizacyjny

Pytanie 3. Czy zostały opracowane i wdrożone przepisy wewnętrzne, procedury, instrukcje i inne dokumenty dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji. Jeśli tak to jakie?

Odpowiedź: Tak. Polityka Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Białymstoku.

Pytanie 4. Wnosimy o przedłożenie dokumentu potwierdzającego zapoznanie się pracowników z treścią obowiązujących przepisów wewnętrznych, ewentualnie wskazanie w jaki sposób zostali oni zapoznani.

Odpowiedź: Przed dopuszczeniem do pracy każdy pracownik zostaje zapoznany z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w MOPR, co pisemnie potwierdza w oświadczeniu o zapoznaniu się z poszczególnymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w MOPR w Białymstoku.

Pytanie 5. Informacje dotyczące szkoleń pracowników w zakresie ochrony danych osobowych przeprowadzanych po 25 maja 2018 roku (informacje tj. data szkolenia, zakres szkolenia, osoba prowadząca, listy obecności, czas trwania).

Odpowiedź: Zgodnie z zakresem czynności Inspektora Ochrony Danych, Polityką Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Białymstoku oraz Instrukcjami wydawanymi przez Administratora - Szkolenia w zakresie ochrony danych osobowych prowadzone są przez IOD po raz pierwszy przed przystąpieniem do pracy oraz cyklicznie dla pracowników. Forma szkolenia - bezpośrednia.

Szkolenia przeprowadzone przez IOD:

2018 r. 26.09; 03.12; 06.12;

2019 r. 9.01; 14.01; 04.02; 08.02; 04.03; 01.04; 02.05; 06.05; 13.05; 14.05; 03.06; 10.06; 17.06; 24.06; 01.07; 05.07; 16.07; 25.07; 1.08; 05.08; 02.09; 16.09; 1.10; 04.11. 05.11; 06.11; 07.11; 08.11;12.11; 26.11; 02.12; 12.12;

2020 r. - 7.01.; 14.01; 3.02; 11.02; 17.02; 24.02; 9.03; 01.04; 15.06; 24.06; 6.07; 20.07; 20.09; 3.08; 9.03; 25.09; 1.10; 26.10.

2021 r. – 04.01; 18.01; 01.02; 03.02; 09.02; 01.03; 09.03; 15.03; 06.04; 21.04; 10.05; 12.05; 01.06; 07.06; 24.06; 01.07; 01.08; 06.09; 01.10; 18.10; 2.11; 2.12; 3.12.

2022 r. – 19.01; 1.02; 14.02; 01.04; 13.04; 25.04; 04.05; 16.05; 01.07; 06.07; 11.07;
Żądanie natomiast przez wnioskodawcę list obecności, potwierdzeń odbycia szkoleń przez pracowników nie stanowi informacji publicznej i nie podlega udostępnieniu w myśl ustawy o dostępie do informacji publicznej. Dokumenty te (listy obecności) nie zawierają danych publicznych i związane są z aktywnością organu związaną z wewnętrzną organizacją jego funkcjonowania. Mają walor wyłącznie organizacyjny oraz porządkowy i stanowią narzędzie pracodawcy w zakresie kierowania sposobem wykonywania pracy, sposobem dokumentowania odbycia przez pracownika szkoleń organizowanych w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników.

Pytanie 6. Czy został opracowany Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych oraz jego zmiany.

Odpowiedź: Tak.

Pytanie 7. Czy został opracowany Rejestr kategorii czynności przetwarzania danych osobowych oraz jego zmiany?

Odpowiedź: Tak.

Pytanie 8. W jaki sposób realizowany jest obowiązek informacyjny – art. 13 RODO? Opisać. Przedstawić obowiązujące klauzule informacyjne.

Odpowiedź: Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Klauzule informacyjne dostępne są na stronie www.mopr.bialystok.pl,

Pytanie 9. W jaki sposób realizowany jest obowiązek informacyjny – art. 14 RODO? Opisać. Przedstawić obowiązujące klauzule informacyjne.

Odpowiedź: j.w.

Pytanie 10. Wnosimy o regulacje dotyczące monitoringu wizyjnego (jeśli jest). Procedura i Regulamin w tym zakresie.

Odpowiedź: Wyciąg z obowiązującego Regulaminu pracy MOPR:

Wyciąg z obowiązującego Regulaminu pracy MOPR:

„Rozdział VIIa

Cele, zakres i sposób zastosowania monitoringu

§ 47a

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i klientów MOPR oraz ochrony mienia w budynkach MOPR przy ul. Malmeda Icchoka 8, ul. Klepackiej 18, ul. Włókienniczej 7 stosuje się monitoring wizyjny (bez rejestracji dźwięku).
2. Miejsca usytuowania kamer w poszczególnych budynkach oznaczone są kolorem żółtym w załącznikach do niniejszego zarządzenia, w szczególności:
 - 1) w budynku przy ul. Malmeda Icchoka 8 w Załączniku Nr 8 do niniejszego regulaminu,
 - 2) w budynku przy ul. Klepackiej 18 w Załączniku Nr 9 do niniejszego regulaminu,
 - 3) w budynku przy ul. Włókienniczej 7 w Załączniku Nr 10 do niniejszego regulaminu.

3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, pomieszczeń socjalnych, pomieszczeń gospodarczych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowym organizacjom związkowym.

§ 47b

Monitoring funkcjonuje w sposób ciągły (całodobowo).

§ 47c

1. Nagrania obrazu pracodawca przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
2. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca podjął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
3. Dostęp do nagrań z monitoringu mają wyłącznie osoby upoważnione przez Dyrektora MOPR.”

Pytanie 11. Czy IOD w ramach monitorowania przeprowadza regularne i systematyczne sprawdzenia/audyty w zakresie prawidłowości przetwarzania danych osobowych oraz przestrzegania rozporządzenia RODO, ustawy o.d.o. oraz regulacji wewnętrznych? Dokumentacja w tym zakresie (plany, sprawozdania, raporty, itp.).

Odpowiedź: Tak. Wytworzone dokumenty zawierające zagrożenia oraz podatności nie podlegają udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Pytanie 12. W trybie dostępu do informacji publicznej – zwracamy się z prośbą o informację, czy w związku z monitoringiem wizyjnym miejsc publicznych prowadzonym przez Państwa jednostkę prowadzona była ocena skutków w rozumieniu art. 35 ust. 1 rodo stosownie do treści tego przepisu:

Odpowiedź: Nie.

Pytanie 13. Mając na uwadze powyższe wnosimy o informację czy została opracowana polityka retencji danych? Jakich czynności ona dotyczy?

Odpowiedź: Zasady i procedury obowiązujące przy przetwarzaniu danych osobowych w MOPR zawarte są w Polityce Ochrony Danych Osobowych.

Pytanie 14. Wnosimy o wykazanie kwalifikacji IOD w zakresie wiedzy prawniczej?

Odpowiedź: IOD spełnia wszystkie wymagane kryteria zgodnie z umową i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE L 119].

Pytanie 15. Czy IOD jest prawnikiem? Jakie posiada doświadczenie?

Odpowiedź: Nie. IOD spełnia wszystkie wymagane kryteria zgodnie z umową i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE L 119].

Pytanie 16. Kto i w jaki sposób weryfikował kwalifikacje IOD?

Odpowiedź: Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku poprzez zapoznanie się z dokumentacją potwierdzającą kwalifikacje.

Pytanie 17. W jaki sposób odbywają się systematyczne szkolenia pracowników prowadzone przez IOD. Proszę wskazać, kiedy miały one miejsce oraz zakres szkolenia – pomijając ogólny instruktaż i zapoznanie się z przepisami dot. ochrony danych.

Odpowiedź: Inspektor ochrony danych prowadzi szkolenia z zakresu systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w kontekście RODO dla każdego pracownika indywidualnie przed przystąpieniem do pracy oraz cyklicznie dla pracowników. Forma szkolenia bezpośrednia.

2020 r. - 7.01.; 14.01; 3.02; 11.02; 17.02; 24.02; 9.03; 01.04; 15.06; 24.06; 6.07; 20.07; 20.09; 3.08; 9.03; 25.09; 1.10; 26.10.

2021 r. – 04.01; 18.01; 01.02; 03.02; 09.02; 01.03; 09.03; 15.03; 06.04; 21.04; 10.05; 12.05; 01.06; 07.06; 24.06; 01.07; 01.08; 06.09; 01.10; 18.10; 2.11; 2.12; 3.12.

2022 r. – 19.01; 1.02; 14.02; 01.04; 13.04; 25.04; 04.05; 16.05; 01.07; 06.07; 11.07;

Pytanie 18. Czy na bieżąco przekazywane są IOD do akceptacji pod względem prawidłowości w zakresie ochrony danych osobowych projekty dokumentów tj. projekty umów, informacji udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznych, projekty przepisów wewnętrznych związanych z udostępnianiem bądź pozyskiwaniem danych osobowych.

Odpowiedź: Tak.

Pytanie 19. Czy podmiot prowadzi BIP i pod jakim adresem internetowym?

Odpowiedź: Tak, <https://bipmopr.um.bialystok.pl>

Pytanie 20. Z usług jakiego dostawcy BIP podmiot korzysta. Czy jest to www.nbip.pl lub www.bip.edu.pl czy inny (podać jaki)?

Odpowiedź: UM Białystok.

Pytanie 21. Jakie są umowne okresy świadczenia tej usługi. Jaka jest wartość umów brutto w poszczególnych okresach? Dane odrębnie za poszczególne okresy w latach 2017-do czerwca 2022.

Odpowiedź: MOPR jako miejska jednostka organizacyjna Miasta korzysta bezpłatnie i bezterminowo z usługi BIP UM Białystok.

Pytanie 22. Proszę podać liczbę informacji publicznych opublikowanych w BIP w latach 2017-do czerwca 2022r.

Odpowiedź: Na stronie BIP sukcesywnie zamieszczane są wnioski o udostępnienie informacji publicznej od 2015 r. <https://bipmopr.um.bialystok.pl/> - Dostęp do informacji publicznej -Wnioski o udostępnienie informacji publicznej

Pytanie 23. Proszę podać liczbę wniosków o informację publiczną jakie wpłynęły do podmiotu, liczbę wniosków na które udzielono odpowiedzi wraz wnioskowaną informacją, liczbę wniosków na które udzielono odpowiedzi odmownej udzielenia informacji, liczbę wniosków na które nie udzielono odpowiedzi, liczbę postępowań sądowych w związku wnioskami o informację publiczną. Jeśli sąd określił, że podmiot pozostawał w bezczynności podać ile razy to określił i w poszczególnych latach Dane odrębnie za rok 2017, 2018, 2019, 2020, 2021.

Odpowiedź: Na stronie BIP sukcesywnie zamieszczane są wnioski o udostępnienie informacji publicznej od 2015 r. <https://bipmopr.um.bialystok.pl/> - Dostęp do informacji publicznej
- Wnioski o udostępnienie informacji publicznej

Pytanie 24. Wnosimy o udostępnienie wszystkich wniosków o informację publiczną na stronie BIP

Odpowiedź: Na stronie BIP sukcesywnie zamieszczane są wnioski o udostępnienie informacji publicznej od 2015 r. <https://bipmopr.um.bialystok.pl/> - Dostęp do informacji publicznej - Wnioski o udostępnienie informacji publicznej

Pytanie 25. Wnosimy o udostępnienie wszystkich wniosków o informację publiczną jako informację publiczną w latach 2016 do czerwca 2022r.

Odpowiedź: Na stronie BIP sukcesywnie zamieszczane są wnioski o udostępnienie informacji publicznej od 2015 r. <https://bipmopr.um.bialystok.pl/> - Dostęp do informacji publicznej - Wnioski o udostępnienie informacji publicznej

Pytanie 26. Wnosimy o udostępnienie informacji publicznej w zakresie ilości dni urlopu wypoczynkowego pozostałych do wykorzystania kierownikowi jednostki oraz poszczególnym zastępcom (jeśli są) a także, czy w tym roku którejś z tych osób został lub zostanie wypłacony ekwiwalent za niewykorzystany urlop (jeśli tak w jakiej kwocie i komu).

Odpowiedź: Na dzień 11.07.2022 r. Dyrekcja MOPR w Białymstoku ma do wykorzystania urlop w wysokości:

Dyrektor MOPR w Białymstoku – 25 dni,

Zastępca Dyrektora MOPR w Białymstoku – 40 dni,

Zastępca Dyrektora MOPR w Białymstoku – 40 dni.

Nie planuje się wypłaty ekwiwalentu za niewykorzystany urlop, ponieważ ekwiwalent pieniężny przysługuje w przypadku niewykorzystania przysługującego urlopu w całości lub w części z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy.

Pytanie 27. Kto dokonuje corocznych audytów z KRI?

Odpowiedź: Audyt z KRI był przeprowadzony przez firmę zewnętrzną.

Pytanie 28. Czy IOD realizuje zadania w związku z KRIO?

Odpowiedź: IOD realizuje zadania określone w § 33 regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku dostępny na stronie www.mopr.bialystok.pl – o nas – regulamin organizacyjny

Pytanie 29. Kto przeprowadza audyt bezpieczeństwa?

Odpowiedź: Audyt z KRI był przeprowadzony przez firmę zewnętrzną. Audyt w zakresie przetwarzania danych osobowych przeprowadza IOD.

Żądanie natomiast przez wnioskodawcę pytań zawartych w załączonej tabeli nie stanowi informacji publicznej i nie podlega udostępnieniu w myśl ustawy o dostępie do informacji publicznej. Dokumenty te nie zawierają danych publicznych i związane są z aktywnością organu związaną z wewnętrzną organizacją jego funkcjonowania. Mają walor wyłącznie organizacyjny oraz porządkowy i stanowią narzędzie pracodawcy w zakresie kierowania sposobem wykonywania pracy i sposobem jej dokumentowania. Ponadto wytworzone dokumenty zawierające zagrożenia oraz podatności nie podlegają udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.