

Białystok, 15.07.2022 r.

ODO.0133.15.2022

Pani

Odpowiadając na Pani wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 5.07.2022 r. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku informuje jak poniżej:

Pytanie 1. Ile kosztował zakup tabletek, z których korzystają pracownicy, proszę również o podanie ilości sztuk (2016-2022)?

Odpowiedź: 3936 zł – 1 szt.

Pytanie 2. Czy planuje podmiot zakup tabletek?

Odpowiedź: Nie

Pytanie 3. Jeżeli tak to jak koszt podmiot może przeznaczyć na ten cel?

Odpowiedź: -

Pytanie 4. Kto odpowiada za koszenie trawy na terenach podmiotu?

Odpowiedź: Za koszenie trawy na terenie pozostającym w dyspozycji MOPR w Białymstoku odpowiadają pracownicy etatowi i firma zewnętrzna.

Pytanie 5. Kto odpowiada za sprzątnięcie?

Odpowiedź: Za sprzątnięcie lokali i budynków a także terenu zewnętrznego pozostających w dyspozycji MOPR w Białymstoku odpowiadają pracownicy etatowi i firma zewnętrzna.

Pytanie 6. Czy planuje podmiot wynająć podmiot zewnętrzny celem sprzątnięcia i koszenia trawy?

Odpowiedź: W celu wykonania usługi sprzątnięcia i koszenia trawy MOPR w Białymstoku korzysta z usług podmiotów zewnętrznych.

Pytanie 7 Podanie bezpośredniego adresu mail do osoby lub komórki merytorycznej, która w Państwa Urzędzie jest odpowiedzialna za rozwój kompetencji pracowników , jeśli takiego adresu nie ma to proszę o podanie adresu mail na który można kierować korespondencje w zakresie pytań o na przykład procesy rekrutacyjne.

Odpowiedź: Wszelkie zapytania do MOPR w Białymstoku proszę kierować na adres mailowy sekretariatu Ośrodka: sekretariat@mopr.bialystok.pl

Pytanie 8 Kiedy miał miejsce i ile kosztował remont pomieszczeń?

Odpowiedź: Remonty pomieszczeń są przeprowadzane rokrocznie w ramach bieżących potrzeb i posiadanych środków finansowych.

Wszystkie postępowania publikowane są na BIP-ie MOPR w Białymstoku w zakładce „Zamówienia publiczne”, a wcześniej na stronie MOPR w Białymstoku w zakładce „Zamówienia publiczne”.

Pytanie 9 W jaki sposób chroniony jest budynek ?

Odpowiedź: Budynki pozostające w dyspozycji MOPR w Białymstoku posiadają zainstalowany system monitoringu oraz telewizji przemysłowej. MOPR korzysta dodatkowo z usług ochrony kontrahentów zewnętrznych.

Pytanie 10. Czy rozważano wynajęcie agencji ochrony?

Odpowiedź: MOPR w Białymstoku korzysta z usług ochrony kontrahentów zewnętrznych.

Pytanie 11. Czy i kiedy obiekt podlegał całodobowej ochronie, np. przez portiera? Jeśli tak, to dlaczego z niej zrezygnowano?

Odpowiedź: MOPR w Białymstoku nie korzystał z ochrony portiera. Budynki pozostające w dyspozycji MOPR w Białymstoku posiadają zainstalowany system monitoringu oraz telewizji przemysłowej

Pytanie 12. Jaki koszt jesteście Państwo w stanie ponieść aby wynająć zewnętrzną ochronę (kontrahent wnioskodawcy)?

Odpowiedź: Kontrahent zewnętrzny wybierany jest z zastosowaniem procedur prawa zamówień publicznych z uwzględnieniem aktualnego planu środków budżetowych.

Pytanie 13. Jaką ilością drukarek i niszczarek, dysponuje podmiot - na dzień złożenia przedmiotowego wniosku? - Wnioskodawca prosi o szacunkowe określenie łącznej ilości sztuk drukarek i niszczarek będących w użytkowaniu jednostki?

Odpowiedź: 292 szt. drukarek, 67 szt. niszczarek.

Pytanie 14. Wnioskodawca wnosi o podanie - co najmniej dwóch najczęściej występujących - nazw producentów ww. oszacowanych drukarek i niszczarek?.

Odpowiedź: Drukarki: Lexmark, Dell, Oki Niszczarki: KOBRA, Followes.

Pytanie 15. Wnosimy o podanie nazw dostawców, u których podmiot dokonywała zakupy rzeczonoego sprzętu (niszczarki i drukarki) w ciągu ostatnich dwóch lat.

Odpowiedź: niszczarki - Mapen Sp. J, ul. Rzemieślnicza 31/1, 15-773 Białystok; drukarki - Centrum Informatyki "ZETO" S.A., ul. Skorupska 9, 15-048 Białystok; AppNet Sp. z o.o., ul. Nowy Świat 3/28, 15-453 Białystok

Pytanie 16. Czy podmiot ma licencję na obsługę e-zamówień publicznych zgodną z projektem „e-zamówienia)?

Odpowiedź: Tak

Pytanie 17. Jeśli nie to czy w budżecie na roku 2022 i 2023 planujecie środki na ten cel?

Odpowiedź: -

Pytanie 18. Czy w jednostce funkcjonuje system EOD/EZD

Odpowiedź: Nie

Pytanie 19. Czyjego autorstwa jest BIP?

Odpowiedź: UM Białystok

Pytanie 20. Z jakiego systemu do weryfikacji podpisów elektronicznych korzystacie?

Odpowiedź: Szafir.

Pytanie 21. Kto pełni w podmiocie funkcję Inspektora ochrony danych (IOD)?

Odpowiedź: Informacja dostępna na stronie www.mopr.bialystok.pl – informacje – ochrona danych osobowych oraz na bipmopr.um.bialystok.pl – ochrona danych osobowych

Pytanie 22. Czy IOD jest pracownikiem czy podmiotem zewnętrznym?

Odpowiedź: Pracownikiem.

Pytanie 23. Wnosimy o szczegółowe wykazanie praktycznego przygotowania IOD do pełnionej funkcji, jego wiedzy prawniczej oraz praktycznej na temat ochrony danych (art. 37 ust. 5 RODO).

Odpowiedź: IOD spełnia wszystkie wymagane kryteria zgodnie z umową i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE L 119].

Pytanie 24. Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000) należy udostępnić na stronie internetowej dane inspektora ochrony danych (imię nazwisko, adres email oraz telefon) to proszę o podanie miejsca publikacji na stronie internetowej. Po analizie stron www. tylko sądy w Kaliszu oraz Wieluniu mają poprawne klauzule. Pozostałe mają niepełne klauzule lub brak. Większość podmiotów nie ma poprawnych klauzul i regulaminów dt. monitoringu z wyjątkiem wyżej wskazanych. Będziemy zmuszeni zgłosić naruszenia do Ministerstwa.

Odpowiedź: Informacja dostępna na stronie www.mopr.bialystok.pl – informacje – ochrona danych osobowych oraz na bipmopr.um.bialystok.pl – ochrona danych osobowych

Pytanie 25. Czy zostały opracowane obowiązki informacyjne w przypadkach zbierania danych osobowych i umieszczone przynajmniej na stronie www?

Odpowiedź: Tak

Pytanie 26. Czy została zgodnie z art. 24 ust. 2 oraz motywem 78 RODO opracowana dokumentacja

z zakresu ochrony danych? Jeżeli tak to proszę o podanie miejsca publikacji na stronie internetowej

i przesłanie dokumentacji wnioskodawcy.

Odpowiedź: Tak. Wytworzone dokumenty zawierające zagrożenia oraz podatności nie podlegają udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Pytanie 27. Czy opracowano dokument analiza ryzyka? Jeżeli tak to proszę o podanie miejsca publikacji na stronie internetowej i przesłanie dokumentacji wnioskodawcy.

Odpowiedź: Tak. Wytworzone dokumenty zawierające zagrożenia oraz podatności nie podlegają udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Pytanie 28. W jaki sposób zostały przeszkolone osoby w zakresie przepisów ochrony danych?

Odpowiedź: Szkolenia prowadzone są przez IOD dla każdego pracownika indywidualnie przed przystąpieniem do pracy oraz cyklicznie dla pracowników. Forma szkolenia bezpośrednia. Pracownicy potwierdzają obecność na szkoleniu podpisując się na liście obecności. IOD prowadzi rejestr szkoleń.

Pytanie 29. Zgodnie z Krajowymi Ramami Interoperacyjności pracodawca szkoli w zakresie bezpieczeństwa informacji. Wnosimy i wskazanie dat szkoleń w roku 2020, 2021, 2022. Kiedy odbędzie się szkolenie z bezpieczeństwa informacji i RODO w roku 2022 i 2023 aby wnioskodawcy mógł wziąć w nim udział i dokonać oceny skuteczności?

Odpowiedź: Inspektor ochrony danych prowadzi szkolenia z zakresu systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w kontekście RODO

2020r - 7.01.; 14.01; 3.02; 11.02; 17.02; 24.02; 9.03; 01.04; 15.06; 24.06; 6.07; 20.07; 20.09; 3.08; 9.03; 25.09; 1.10; 26.10.

2021r. – 04.01; 18.01; 01.02; 03.02; 09.02; 01.03; 09.03; 15.03; 06.04; 21.04; 10.05; 12.05; 01.06; 07.06; 24.06; 01.07; 01.08; 06.09; 01.10; 18.10; 2.11; 2.12; 3.12.

2022r. – 19.01; 1.02; 14.02; 01.04; 13.04; 25.04; 04.05; 16.05; 01.07; 06.07; 11.07; 18.07.

Szkolenia prowadzone są przez IOD tylko dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku.

Pytanie 30. Czy zostały spełnione wymagania dotyczące monitoringu wizyjnego tzn. obowiązki informacyjne, oznaczenia obiektów, zmiany w regulaminie pracy?

Odpowiedź: Tak.