

Miejscu Ośrodka Pomocy
Rodzinie
w Białymostku
ul. Kłypecka 18

Proszę o podanie więcej wyliczeń i informacji
w związku z wstąpieniem do dodatku wychowawczego programu
500+ w okresie od października 2017r.

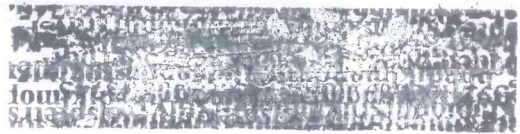
1. Ile osób zostało zatrudnionych do rozpatrywania wniosków od
01.08.2017r.?
2. Czy istnieją procedury rozpatrywania wniosków up., uzyskane
przez Ośrodek dodatkowej informacji do stworzenia wniosków?
3. Jak Ośrodek ma zamierzyć się z rozpatrzeniem wniosków
stworzonych w terminie do 31.08.2017r., które zostały wypracowane
do 31.10.2017r.?
4. Kto ponosi odpowiedzialność za niewłaściwe przygotowanie się
do rozpatrywania wniosków?
5. Czy reprezentacja Inakki ma zatrudnić dodatkowych pracowników do
rozpatrywania wniosków?

z powrotem



Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Białymstoku
Dział Świadczeń Rodzinnych
ul. Klepacka 18
15-634 Białystok
DSR-OK.570.1.169.2017

Białystok, dn. 10.11.2017 r.



Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku w odpowiedzi na Pana pismo z dnia 30 października 2017 r. w sprawie podania informacji dotyczących Programu Rodzina 500+, informuje co następuje:

Ad. 1. Od dnia 1 sierpnia 2017 r. do rozpatrywania wniosków z Programu 500 + zostało zatrudnionych na podstawie umowy o pracę 15 osób.

Ad. 2. Wnioski o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego rozpatrywane są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz przepisy wykonawcze do ustawy, tj. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczenia wychowawczego (...). W sprawach nieuregulowanych w ustawie o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci zastosowanie mają przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego. Procedura pozyskiwania informacji do złożonych wniosków uregulowana jest w ustawie o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci - art. 17 tejże ustawy, który nakłada na organ właściwy obowiązek samodzielnego uzyskania lub weryfikacji drogą elektroniczną lub drogą pisemną informacji m.in. o: dochodach podlegających opodatkowaniu, wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne, legitymowaniu się orzeczeniem o niepełnosprawności, Natomiast zgodnie z art. 24 ust. 2 ww. ustawy pracodawcy, właściwe jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej, ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, Szefowi Agencji Wywiadu, Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Ministrowi Sprawiedliwości, podmioty wypłacające uposażenie osobom w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, jednostki, które zawarły umowę agencyjną lub umowę zlecenia albo umowę o świadczenie usług, rolnicze spółdzielnie produkcyjne, właściwe organy finansowe, organy emerytalne lub rentowe oraz urzędy administracji rządowej i samorządowej są obowiązani wydawać zaświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego.

Ponadto w zależności od okoliczności indywidualnej sprawy, Ośrodek może żądać od wnioskodawcy udokumentowania innych, istotnych do ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego okoliczności.

Ad. 3. Ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego oraz wypłata przysługującego świadczenia następuje w ustawowo przewidzianych terminach. W przypadku gdy osoba ubiegająca się o świadczenie wychowawcze na okres 2017/2018 złożyła wniosek wraz z wymaganymi dokumentami do dnia 31 sierpnia, przyznanie świadczenia wychowawczego oraz wypłata przyznanego świadczenia za miesiąc październik jest realizowana do dnia 31 października 2017 r. Ośrodek wywiązał się z wykonania zadania zgodnie z ww. terminami.

Ad. 4. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności, jaki otrzymuje pracownik podejmujący pracę w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Białymstoku stanowi, że:

Pracownik jest odpowiedzialny za:

a) prawidłowe pod względem merytorycznym i formalnym przygotowywanie dokumentów,

b) działalność służbową obejmującą:

- prawidłowość, rzetelność i terminowość wykonywanych prac,
- ponoszenie odpowiedzialności służbowej za skutki podejmowanych działań,
- przestrzeganie zasad dyscypliny pracy i subordynacji służbowej oraz tajemnicy służbowej,
- informowanie bezpośredniego przełożonego o stanie prowadzonych przez siebie spraw.

Z powyższego wynika, że bezpośrednią odpowiedzialność za niewłaściwe wykonywanie zadań służbowych ponosi pracownik.

Ad. 5. Środki finansowe na zatrudnienie dodatkowych pracowników do rozpatrywania wniosków o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego zostały zabezpieczone w budżecie Ośrodka.

Kierownik
Działu Świadczeń Rodzinnych
H. Pietrzykowska
mgr Halina Pietrzykowska