

Od: Sekretariat, MOPR Białystok <sekretariat@mopr.bialystok.pl>
Wysłano: wtorek, 21 maja 2019 07:56
Do: kpodlesna@mopr.bialystok.pl
Temat: FW: ***SPAM***wniosek

From: !
Sent: Tuesday, May 21, 2019 7:11 AM
Subject: ***SPAM***wniosek

wniosek o udostępnienie informacji publicznej

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię: !

! !

WNIOSK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

MAJĄC NA WZGLĘDZIE INTERES PUBLICZNY W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH PRZEZ PODMIOTY SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH ZWRACAMY SIĘ O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI NA PODSTAWIE ART. 2 UST. 1 USTAWY O DOSTĘPIE DO INFORMACJI PUBLICZNEJ Z DNIA 6 WRZEŚNIA 2001 R. (DZ. U. NR 112, POZ. 1198) . WNIOSK W SZCZEGÓLNOŚCI KIEROWANY JEST DO DO KIEROWNIKÓW JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ORAZ INSPEKTORÓW OCHRONY DANYCH W PODMIOTACH O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI W NASTĘPUJĄCYM ZAKRESIE:

Wnosimy o przesłanie wniosku także wszystkim jednostkom organizacyjnym!

O. Czy Państwa jednostka korzysta z usług osób fizycznych lub podmiotów zewnętrznych w zakresie pełnienia obowiązków Inspektora Ochrony Danych, a jeżeli tak prosimy o podanie:

1. daty zawarcia i zakończenia obowiązywania umowy,
2. wysokości wynagrodzenia z tytułu świadczenia usługi,
3. przedłożenia kopii zawartej umowy w formie elektronicznej (skan),
4. sposobu wyboru wykonawcy (na podstawie zapytania ofertowego, zapytania o cenę, przetargu, z wolnej ręki, inne)

25. Czy Państwa jednostka korzysta lub korzystała w latach 2018-2019 z usług firm zewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa informacji (np. dostosowania do RODO, audytów teleinformatycznych, wdrożenia systemów ISO 27001, szkoleń pracowniczych tp.), a jeżeli tak to proszę o podanie:

a) dat obowiązywania umowy

b) wysokości wynagrodzenia

c) przedłożenie skanu umowy w formie elektronicznej

3. Proszę o podanie kodu TERYT Państwa gminy.

I. RODO: PYTANIA DO WSZYSTKICH

1. Ile zarabiają kierownicy jednostek?

2. Proszę o nr. telefonów służbowych kierowników jednostek

3. Czy administrator posiada całą dokumentację z zakresu RODO?

4.

Kiedy została opracowana i wdrożona analiza ryzyka?

5.

Kiedy została opracowany i wdrożony Rejestr Czynności Przetwarzania?

6.

Proszę o przesłanie analizy ryzyka i rejestru czynności przetwarzania.

7.

Proszę o przesłanie Polityki Bezpieczeństwa?

8.

W jaki sposób spełniono wymóg jawności rejestru? Gdzie rejestr został upubliczniony?

9.

Proszę o wskazanie linku do strony www -dane kontaktowe IOD (art. 11 ustawy).

10. Czy w zakresie ochrony danych osobowych korzystano z usług firm zewnętrznych? Proszę o podanie nazwy firmy.

11. Kto pełni funkcję IOD?

12. Proszę o wykazanie braku konfliktu interesów IOD. Czy IOD pełni jeszcze inną funkcję?

13. Czy IOD został zgłoszony do UODO?

14.

Inspektor ochrony danych (IOD) musi mieć wiedzę prawniczą oraz praktyczną wiedzę na temat ochrony danych (art. 37 ust. 5 RODO). Proszę o opisanie wiedzy prawniczej oraz praktycznego przygotowanie Inspektora. **W przypadku braku odpowiednich kwalifikacji odpowiada administrator i podlega to kontroli.**

15. Czy IOD ma doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń?

16. Czy IOD ma doświadczenie w dokonywaniu audytów?

17.

W jaki sposób IOD dokonuje audytów i w jakich terminach?

18.

Kiedy i w jaki sposób dokonano przeszkolenia wszystkich osób przetwarzających dane osobowe?

19. Czy regulacje dotyczące monitoringu wizyjnego znalazły swoje odzwierciedlenie w regulaminie pracy?
20. Proszę podać datę kiedy regulacje dotyczące monitoringu zostały wprowadzone do regulaminu?
21. Czy administrator oprócz upoważnień do przetwarzania danych nadaje polecenia do przetwarzania? Jeśli tak to w jakiej formie?
22. Proszę o szczegółowe opisanie procedury dokonywania szkoleń: częstotliwość, forma szkolenia, potwierdzenie skuteczności, certyfikaty
23. Proszę o szczegółowe opisywanie w jaki sposób IOD realizuje swoje zadania w szczególności monitorowania przestrzegania RODO (art. 39 ust.1 lit a) oraz audyty (art. 39 ust. 1 lit b)
24. Na jakiej podstawie administrator przetwarza dane osobowe pracowników na stronie internetowej, pieczętkach oraz na drzwiach/tablicach?
25. Czy osoby których wizerunek został upubliczniony na stronie internetowej podmiotu wyraziły zgodę na upublicznienie wizerunku? Jeśli tak to w jakiej formie
. Proszę o przesłanie zgody na publikację wizerunku, która jest aktualnie stosowana
26.
W jaki sposób IOD dokumentuje audyty? Czy IOD wykonuje sprawozdania z audytów?
27.
Czy dokonano zmian w przepisach wewnętrznych w związku z obowiązywaniem RODO? Jeśli tak to proszę podać nazwy aktów prawnych wewnętrznych jakie uaktualniono i w jakim zakresie?
28.
Czy została opracowana ocena skutków dla operacji przetwarzania danych?
29.
Jaki jest wynik DIPA w jednostce (art. 35 ust.1 RODO)?
30.
Proszę o wskazanie wszystkich operacji przetwarzania danych osobowych funkcjonujących w jednostce
31.
Proszę o przesłanie oceny skutków dla operacji przetwarzania danych wraz wynikiem DPIA.
32.
Czy są stosowane audyty z KRIO? Proszę o sprawozdanie

Prosimy o szczegółowe odpowiedzi na pytania z pkt. 3 celem ich przesłania do UODO oraz wniosku o ewentualną kontrolę w podmiocie. W przypadku braku spełnienia wymagań dajemy Państwu czas do 30.05.2019r o ich uzupełnienie i wówczas przesłania brakujących dokumentów. Odpowiedź na wniosek oczekujemy w terminie ustawowym.
Odpowiedzialność finansową, karną ponosi administrator.

II.

Kiedy i w jaki sposób dokonaliście audytów z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego? Proszę o szczegółowe omówienia tematu.

III. ZAMÓWIENIA PUBLICZNE: PYTANIA DO WSZYSTKICH PODMIOTÓW KTÓRZY OTRZYMALI WNIOSEK

1.
Czy podmiot ma licencję na obsługę e-zamówień publicznych zgodną z projektem „e-zamówienia)?
2.
Jeśli nie to czy w budżecie na roku 2019 planujecie środki na ten cel?
3.
Czy w jednostce funkcjonuje system EOD/EZD
4.
Z jakiego systemu do weryfikacji podpisów elektronicznych korzystacie?
5.
Czy został spełniony obowiązek informacyjny z rt. 13 i 14 RODO?

W przypadku braku odpowiedzi lub nie spełnienia wyżej wskazanych wymogów będziemy zmuszeni do powiadomienia Urząd Zamówień Publicznych oraz prokuraturę.

IV. PYTANIA DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

1. wysokości wypłaconego wynagrodzenia brutto dyrektorowi szkoły w miesiącu styczniu, luty, marzec, kwiecień 2019 roku,
2. wykształcenia dyrektora szkoły /ukończonej szkole wyższej i szkołach podyplomowych/ i doświadczenia zawodowego dyrektora szkoły/funkcjach pełnionych przed powołaniem na stanowisko dyrektora/.
3. Nadto wnoszę o udostępnienie informacji publicznej w zakresie ujawnienia i przesłania; 1) kopii umów zlecenia i umów o dzieło zawartych przez Szkołę w miesiącu styczniu 2019 roku, kopii; statutu Szkoły, regulaminu wynagradzania i regulaminu pracy kopii zarządzeń dyrektora szkoły wydanych w miesiącu styczniu 2019 roku, kopii aktualnego arkusza organizacyjnego pracy Szkoły.
4. Czy skarbnik gminy miał dostęp i na jakiej podstawie do operacji finansowych dokonywanych na kontach tych placówek?
5. Czy placówki oświatowe zawarły pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z przedsiębiorcą, który udostępnia im system informatyczny do prowadzenia e-dzienników?
6. Jakie techniki „utajniana” danych stosują szkoły podczas odczytywania ocen uczniów?
7. Ile wyniosły wydatki bieżące Gminy w przedszkolach publicznych odjętych od podstawy obliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych?
8. W jaki sposób została wyliczona kwota dotacji dla przedszkoli?

V. PYTANIA DLA GMINY

1. Czy mieszkańcy mają prawo do rejestrowania dźwięku lub obrazu podczas posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej?

2. Czy został spełniony obowiązek informacyjny w przypadkach nagrywania sesji online. Proszę o przesłanie obowiązku informacyjnego celem weryfikacji poprawności klauzuli.
3. Czy komisja rewizyjna rady gminy dokonując czynności kontrolnych ma dostęp i na jakiej podstawie do wszystkich dokumentów, w tym do indywidualnej dokumentacji osób fizycznych, czy też jej uprawnienia są ograniczone ze względu na ochronę danych osobowych?
4. Proszę o informację nt. wykształcenia, doświadczenia zawodowego i awansów osób zatrudnionych na stanowiskach naczelników w Urzędzie, jak również burmistrza, zastępców, skarbnika i sekretarza miasta.
5. Wnosimy o wyszczególnienie - numeru telefonu komórkowego przypisanego do Kierownika JST oraz do Sekretarza Gminy. (Wnioskodawca zaznacza, że pyta o nie o numery telefonów stacjonarnych - tylko o numery służbowych telefonów komórkowych?)
6. Czy Radni otrzymują stałą pensję i w jakiej wysokości? Jeżeli nie to na jakich zasadach otrzymują wynagrodzenie i w jakiej wysokości? Proszę o podanie kwoty „na rękę” każdego Radnego z osobna w okresie 2014-2019 z podziałem miesięcznym?
7. Czy radni otrzymują tzw. „trzynastki”, „czternastki”? Proszę o podanie kwoty „na rękę” każdego Radnego z osobna w okresie 2014-2018 z podziałem miesięcznym.
8. Czy Radni otrzymują sprzęt biurowy, materiały biurowe lub inne np. wizytówki – w celu pełnienia swojego mandatu? Jeśli tak to który konkretnie Radny, jaki konkretnie sprzęt, jakie konkretnie materiały i w jakich ilościach otrzymał w okresie 2014-2019 (z podziałem na lata)?
9. Kto pokrywa koszt wyjazdu służbowego w zakresie transportu, noclegu, i inne? Jeśli jest to określona stawka to w jakiej wysokości?
10. Ile wyniosły wydatki bieżące Gminy w przedszkolach publicznych odjętych od podstawy obliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych?
11. W jaki sposób została wyliczona kwota dotacji dla przedszkoli?
12. Jakie wydatki oraz w jakiej wysokości zostały uwzględnione przy określaniu kwoty wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę, zgodnie z art. 90 ustawy o systemie oświaty?
13. Czy Gmina posiada własne grunty inwestycyjne na sprzedaż?
14. Czy gmina posiada własną strefę ekonomiczną lub strefę aktywności gospodarczej?
15. Czy Gmina chciałaby zorganizować wraz z *klientem wnioskodawcy* spotkanie dla potencjalnych Inwestorów dot. możliwości inwestowania w gminie, w tym prezentacje gminy, terenów inwestycyjnych, koncepcji architektonicznych, poziomu kosztów inwestycji?
16. Czy Gmina chciałaby umieścić informacje na temat swoich działek inwestycyjnych na stronie *klienta wnioskodawcy* w dziale czyli w miejscu gdzie zgłaszają się potencjalni Inwestorzy szukający firmy budowlanej?
17. Podanie adresów mail jednostek organizacyjnych których organem prowadzącym jest Państwa Jednostka Samorządu Terytorialnego (mam na myśli np. szkoły, instytucje pomocy społecznej i inne) oraz dane kierowników jednostek celem złożenia skarg do odpowiednich jednostek w przypadku nie wypełnienia stosownych obowiązków.

PRZEKAZANIE INFORMACJI: *

w formie elektronicznej na mail: _____

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI: *

Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres :

Jedną z podstawowych cech postępowania regulowanego przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2058) jest jego niski stopień sformalizowania. „Postępowanie w sprawie udostępnienia informacji publicznej jest postępowaniem odformalizowanym i uproszczonym, w którym przepisy kodeksu postępowania administracyjnego znajdują zastosowanie dopiero na etapie wydania decyzji w trybie art. 16 u.d.i.p.” (z uzasadnienia uchwały składu siedmiu sędziów NSA z dnia 9 grudnia 2013 r., I OPS 7/13, ONSAiWSA 2014, nr 3, poz. 37). Świadczy o tym również bardzo szeroki zakres podmiotowy prawa do informacji – wszak zgodnie z art. 2 ust. 1 u.d.i.p.

przysługuje ono każdemu. Skoro więc prawo żądania informacji publicznej przysługuje każdemu, to tym samym stroną postępowania sądowego (art. 32 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r. poz. 270 z późn. zm.) jest każda osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych (art. 26 § 1 p.p.s.a.), która żąda sądowej kontroli prawidłowości realizacji jej wniosku. Osobami tymi mogły więc być osoby podpisane na wniosku o udostępnienie żądanej informacji w trybie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej (zob. wyrok NSA z dnia 14 grudnia 2012 r., I OSK 2033/12, CBOSA).

Dodatkowo osoba wykonująca prawo do informacji nie musi tłumaczyć przyczyn złożenia wniosku – świadczy o tym treść art. 2 ust. 1 u.d.i.p. – od osoby wykonującej prawo do informacji publicznej nie wolno żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego. Nie powinno więc mieć znaczenia, kto składa wniosek ani co kieruje wnioskodawcą, który korzysta z prawa do informacji (pomijam w tym momencie sytuację, gdy wnioskodawca wnosi o informację przetworzoną, kiedy to jego identyfikacja może mieć znaczenie dla rozstrzygnięcia o zaistnieniu przesłanek dla przetworzenia informacji wskazanych w art. 3 ust. 1 pkt 1 u.d.i.p.).

Biorąc pod uwagę powyższe argumenty, należy stwierdzić, że wnioskujący nie musi ujawniać żadnych informacji o sobie, tym samym na etapie wniosku może pozostać anonimowy.

Udzielenie niepełnej informacji publicznej lub niezgodnej z treścią żądania przez zobowiązany organ ocenia się jako beczynność adresata wniosku. Brak udzielenia informacji skutkować będzie wnioskiem do Sądu Okręgowego na beczynność i do UODO oraz media lokalne z prośbą o zainteresowanie się problemem.

ODO.133.10.2019

Odpowiedz na wniosek o udostępnienie informacji publicznej, który wpłynął do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku drogą elektroniczną 21.05.2019 r.

0. Czy Państwa jednostka korzysta z usług osób fizycznych lub podmiotów zewnętrznych w zakresie pełnienia obowiązków Inspektora Ochrony Danych, a jeżeli tak prosimy o podanie:

1. daty zawarcia i zakończenia obowiązywania umowy,
2. wysokości wynagrodzenia z tytułu świadczenia usługi,
3. przedłożenia kopii zawartej umowy w formie elektronicznej (skan),
4. sposobu wyboru wykonawcy (na podstawie zapytania ofertowego, zapytania o cenę, przetargu, z wolnej ręki, inne).

Odpowiedź: Nie.

25. Czy Państwa jednostka korzysta lub korzystała w latach 2018-2019 z usług firm zewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa informacji (np. dostosowania do RODO, audytów teleinformatycznych, wdrożenia systemów ISO 27001, szkoleń pracowniczych tp.), a jeżeli tak to proszę o podanie:

- a) dat obowiązywania umowy
- b) wysokości wynagrodzenia
- c) przedłożenie skanu umowy w formie elektronicznej

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r. Skan umowy w załączeniu.

3. Proszę o podanie kodu TERYT Państwa gminy.

Odpowiedź: Dane z rejestru TERYT dotyczące obszaru jednego województwa udostępniają urzędy statystyczne.

I. RODO: PYTANIA DO WSZYSTKICH

1. Ile zarabiają kierownicy jednostek?

Odpowiedź: Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 15 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 936) oraz Zarządzeniem Nr 1423/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 31.12.2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych oraz zakładów budżetowych Miasta Białystok.

2. Proszę o nr. telefonów służbowych kierowników jednostek.

Odpowiedź: www.mopr.bialystok.pl

3. Czy administrator posiada całą dokumentację z zakresu RODO?

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

4. Kiedy została opracowana i wdrożona analiza ryzyka?

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

5. Kiedy została opracowany i wdrożony Rejestr Czynności Przetwarzania?

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

6. Proszę o przestanie analizy ryzyka i rejestru czynności przetwarzania.

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

7. Proszę o przesłanie Polityki Bezpieczeństwa?

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

8. W jaki sposób spełniono wymóg jawności rejestru? Gdzie rejestr został upubliczniony?

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

9. Proszę o wskazanie linku do strony www - dane kontaktowe IOD (art. 11 ustawy).

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

10. Czy w zakresie ochrony danych osobowych korzystano z usług firm zewnętrznych? Proszę o podanie nazwy firmy.

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

11. Kto pełni funkcję IOD?

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

12. Proszę o wykazanie braku konfliktu interesów IOD. Czy IOD pełni jeszcze inną funkcję?

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

13. Czy IOD został zgłoszony do UODO?

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

14. Inspektor ochrony danych (IOD) musi mieć wiedzę prawniczą oraz praktyczną wiedzę na temat ochrony danych (art. 37 ust. 5 RODO). Proszę o opisanie wiedzy prawniczej oraz praktycznego przygotowanie Inspektora. W przypadku braku odpowiednich kwalifikacji odpowiada administrator i podlega to kontroli.

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

15. Czy IOD ma doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń?

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

16. Czy IOD ma doświadczenie w dokonywaniu audytów?

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

17. W jaki sposób IOD dokonuje audytów i w jakich terminach?

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

18. Kiedy i w jaki sposób dokonano przeszkolenia wszystkich osób przetwarzających dane osobowe?

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

19. Czy regulacje dotyczące monitoringu wizyjnego znalazły swoje odzwierciedlenie w regulaminie pracy?

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

20. Proszę podać datę kiedy regulacje dotyczące monitoringu zostały wprowadzone do regulaminu?

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

21. Czy administrator oprócz upoważnień do przetwarzania danych nadaje polecenia do przetwarzania? Jeśli tak to w jakiej formie?

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

22. Proszę o szczegółowe opisanie procedury dokonywania szkoleń: częstotliwość, forma szkolenia, potwierdzenie skuteczności, certyfikaty

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

23. Proszę o szczegółowe opisywanie w jaki sposób IOD realizuje swoje zadania w szczególności monitorowania przestrzegania RODO (art. 39 ust.1 lit a) oraz audyty (art. 39 ust. 1 lit b)

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

24. Na jakiej podstawie administrator przetwarza dane osobowe pracowników na stronie internetowej, pieczętkach oraz na drzwiach/tablicach?

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

25. Czy osoby których wizerunek został upubliczniony na stronie internetowej podmiotu wyraziły zgodę na upublicznienie wizerunku? Jeśli tak to w jakiej formie. Proszę o przesłanie zgody na publikację wizerunku, która jest aktualnie stosowana.

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

26. W jaki sposób IOD dokumentuje audyty? Czy IOD wykonuje sprawozdania z audytów?

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

27. Czy dokonano zmian w przepisach wewnętrznych w związku z obowiązywaniem RODO? Jeśli tak to proszę podać nazwy aktów prawnych wewnętrznych jakie uaktualniono i w jakim zakresie?

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

28. Czy została opracowana ocena skutków dla operacji przetwarzania danych?

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

29. Jaki jest wynik DIPA w jednostce (art. 35 ust.1 RODO)?

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

30. Proszę o wskazanie wszystkich operacji przetwarzania danych osobowych funkcjonujących w jednostce

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

31. Proszę o przesłanie oceny skutków dla operacji przetwarzania danych wraz wynikiem DPIA.

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

32. Czy są stosowane audyty z KRIO? Proszę o sprawozdanie

Odpowiedź: Tak. Dokumenty zawierają zagrożenia oraz podatności, nie podlegają udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

II.

Kiedy i w jaki sposób dokonaliście audytów z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego? Proszę o szczegółowe omówienia tematu.

Odpowiedź: MOPR nie prowadzi obsługi teleinformatycznej.

III.

1. Czy podmiot ma licencję na obsługę e-zamówień publicznych zgodną z projektem „e-zamówienia)?

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

2. Jeśli nie to czy w budżecie na roku 2019 planujecie środki na ten cel?

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

3. Czy w jednostce funkcjonuje system EOD/EZD

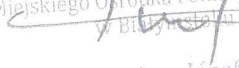
Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

4. Z jakiego systemu do weryfikacji podpisów elektronicznych korzystacie?

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

5. Czy został spełniony obowiązek informacyjny z art. 13 i 14 RODO?

Odpowiedź na to pytanie została udzielona 1.04.2019 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Białymostku

mgr Kazimierz Józef Kuczek