

**ZARZĄDZENIE NR...64...../24**  
**PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU**  
**z dnia ...19 stycznia 2024 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.<sup>1</sup>) w związku z § 12 statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku stanowiącego załącznik do uchwały Nr IX/77/03 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26 maja 2003 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Białymstoku (t.j. Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 4654) zarządzam, co następuje:

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 378/22 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 29 kwietnia 2022 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, zmienionego Zarządzeniem Nr 850/23 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 1 sierpnia 2023 r. zatwierdzam wprowadzenie następujących zmian:

- 1) w § 6 pkt 6 otrzymuje brzmienie:  
„6) Stanowiskiem ds. BHP i PPOŻ;”;
- 2) w § 12 pkt 17 otrzymuje brzmienie:  
„17) Stanowisko ds. BHP i PPOŻ (BHP) - § 32;”;
- 3) w § 18:
  - a) pkt 17 otrzymuje brzmienie:  
„17) współpraca ze Stanowiskiem ds. BHP i PPOŻ w zakresie prowadzonych spraw;”;
  - b) po pkt 17 dodaje się pkt 18, 19 i 20 w brzmieniu:  
„18) prowadzenie składnicy akt we współpracy z koordynatorem czynności kancelaryjnych;  
19) prowadzenie spraw z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;  
20) kierowanie na wstępne, okresowe i kontrolne badania lekarskie.”;
- 4) w § 18a:
  - a) skreśla się pkt 2,
  - b) po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 572, 1463 i 1688.



- „4a) zapewnienie warunków bezpieczeństwa pożarowego w budynkach i obiektach Ośrodka;”;
- c) pkt 15 otrzymuje brzmienie:  
„15) współpraca ze Stanowiskiem ds. BHP i PPOŻ w zakresie prowadzonych spraw.”;
- 5) w § 20:
- a) pkt 13 otrzymuje brzmienie:  
„13) prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu kierowania i ustalania opłaty za pobyt osób usamodzielnianych w mieszkaniach treningowych;”;
- b) w pkt 14 lit. b otrzymuje brzmienie:  
„b) analizę i opis merytoryczny rachunków, not księgowych, faktur VAT;”;
- c) po pkt 14 dodaje się pkt 15 w brzmieniu:  
„15) prowadzenie spraw związanych z ponoszeniem opłat za wyżywienie i zakwaterowanie dziecka pozbawionego opieki i wsparcia rodziców, umieszczonego przez sąd w zakładzie opiekuńczo-leczniczym, pielęgnacyjno-opiekuńczym lub zakładzie rehabilitacji leczniczej, który udziela świadczeń całodobowych.”
- 6) w § 27:
- a) w ust. 1 pkt 19 otrzymuje brzmienie:  
„19) monitorowanie funkcjonowania mieszkań treningowych przeznaczonych dla osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, młodzieżowe ośrodki wychowawcze oraz zakłady dla nieletnich;”;
- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Szczegółowe zasady funkcjonowania mieszkań treningowych określa Dyrektor w odrębnym zarządzeniu.”;
- 7) w § 28 po pkt 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:  
„7) reprezentowanie pracowników socjalnych Ośrodka w postępowaniu karnym, w którym uczestniczą w charakterze poszkodowanego lub oskarżyciela posiłkowego w wyniku przestępstwa, o którym mowa w art. 222, art. 223 lub art. 226 Kodeksu karnego.”;
- 8) § 32 otrzymuje brzmienie:

### „§ 32

#### **STANOWISKO DS. BHP I PPOŻ**

Na Stanowisku ds. BHP i PPOŻ (BHP) prowadzone są sprawy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, w szczególności:

- 1) bieżąca kontrola warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP w Ośrodku oraz uczestnictwo w pracach komisji BHP;
- 2) przygotowywanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ocena ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy;

- 3) sporządzanie i przedstawianie Dyrektorowi, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz planów poprawy warunków pracy;
  - 4) udział w pracach komisji dokonujących odbioru technicznego modernizowanych i remontowanych obiektów budowlanych i pomieszczeń znajdujących się w dyspozycji Ośrodka;
  - 5) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w drodze do pracy/z pracy;
  - 6) przeprowadzanie szkoleń wstępnych oraz organizowanie szkoleń okresowych z zakresu BHP;
  - 7) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 8) prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa pożarowego.”;
- 9) schemat organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku stanowiący załącznik do Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 378/22 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 29 kwietnia 2022 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 850/23 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 1 sierpnia 2023 r., otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 lutego 2024 r.

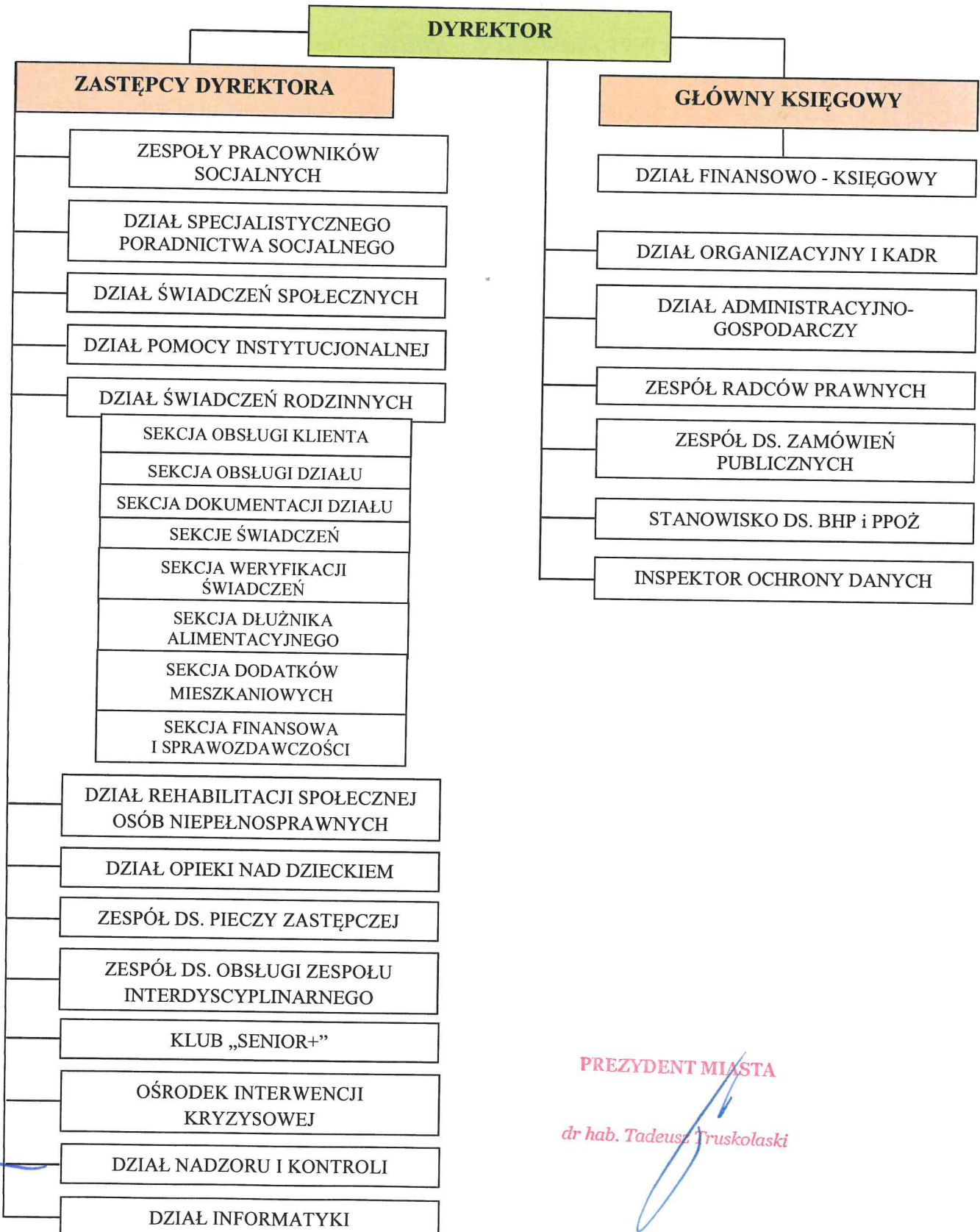
PREZYDENT MIASTA

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

Załącznik do Zarządzenia Nr 64.../24  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia 19. stycznia 2024 r.

Załącznik  
do regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Rodzinie w Białymstoku stanowiącego  
załącznik do Zarządzenia Nr 378/22 Prezydenta Miasta  
Białegostoku z dnia 29 kwietnia 2022 r., zmienionego  
Zarządzeniem Nr 850/23 Prezydenta Miasta  
Białegostoku z dnia 1 sierpnia 2023 r.

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W BIAŁYMSTOKU



PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski