



Białystok, dn.08.....12.2020r.

Znak sprawy : ZP.26.3.25.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, działając w imieniu MIASTA BIAŁYSTOK, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej*, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość 30 000 euro netto, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Malmeda Icchoka 8, przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku ul. Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok (nr tel. 85 678 31 00, e-mail: sekretariat@mopr.bialystok.pl);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych: kontakt pod nr telefonu: 85 678 31 20 lub pod adresem e-mail: iod@mopr.bialystok.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Białymstoku jako jednostce sektora finansów publicznych;

- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy,
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec MOPR w Białymstoku. Dane

TK

osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2) Jednocześnie Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowo-budowlanych w lokalu mieszkalnym (mieszkanie chronionym) oraz budynku zabytkowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, podzielony na dwie części (pakiety):

- PAKIET Nr 1: Remont lokalu mieszkalnego (mieszkania chronionego) Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku przy ul. Nowosielskiej 56/32,

- PAKIET Nr 2: Remont budynku zabytkowego Miejskiego Ośrodka pomocy Rodzinie w Białymstoku przy ul. Włókienniczej 7.

1.2. Szczegółowy opis zakresu robót oraz technologii ich wykonania określają:

- w części dotyczącej Pakietu Nr 1: przedmiar robót, będący załącznikiem do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu,

- w części dotyczącej Pakietu Nr 2:

- a) projekt budowlany - w zakresie wymiany posadzek w korytarzach na parterze i I piętrze oraz okładzin schodów,
 - b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - w zakresie wymiany posadzek w korytarzach na parterze i I piętrze oraz okładzin schodów,
 - c) przedmiar robót,
- będące załącznikami do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

1.3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wymienioną w pkt 1.2. dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przepisami bhp i ppoż., wytycznymi niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu oraz obowiązującymi przepisami i normami.

75

1.4. Pomimo opisu przedmiotu zamówienia zawartego w ww. dokumentacji, Zamawiający informuje o możliwości dokonania przed złożeniem oferty wizji lokalnej terenu, na którym wykonywany będzie przedmiot zamówienia, w celu oszacowania przez Wykonawcę, na jego własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk oraz wszelkich danych jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty na wykonanie robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Przeprowadzenie ewentualnej wizji lokalnej odbywa się na koszt własny Wykonawcy.

1.5. Nazwy i kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

45000000-7 – Roboty budowlane,
45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
45450000-6 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne.

1.6. Zasady ogólne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Z uwagi na to, że roboty, będące przedmiotem niniejszego zamówienia będą prowadzone na terenie czynnych obiektów, Wykonawca przez cały okres realizacji robót i w każdym obszarze prowadzonych robót zobowiązany jest tak je organizować i prowadzić, aby ograniczyć do minimum uciążliwości i zagrożenia z tym związane, w szczególności:

a) zabezpieczyć teren robót przed dostępem osób postronnych (odpowiednie oznakowanie),
b) odpowiednio zabezpieczać teren robót, tak, aby w maksymalnym stopniu ograniczyć przenoszenie się kurzu i pyłu,

c) usuwać na bieżąco i na własny koszt materiały zbędne, odpady i śmieci – zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz. 701 z późn. zm.),

d) zapewnić kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz usunięcia wad i usterek w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wynioskowane,

e) utrzymywać na bieżąco porządek na terenie robót oraz w bezpośrednim sąsiedztwie i na drogach transportowych,

f) transportować materiały, urządzenia, narzędzia itp. w sposób eliminujący zanieczyszczenie i uszkodzenie dróg transportowych,

g) prowadzić roboty wywołujące hałas w godzinach od 7:00 rano do 20:00 wieczorem,

h) niezwłocznie usuwać (na swój koszt) wszelkie awarie powstałe w związku z wykonywaniem robót.

2) W ramach realizacji niniejszego zamówienia oraz ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany będzie między innymi do:

a) wykonywania prac z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz z zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, przepisami ppoż i bhp oraz przepisami prawa budowlanego,

b) prawidłowego prowadzenia dokumentacji robót budowlanych, w tym dziennika budowy (Pakiet nr 2),

c) sprawnej organizacji i zagospodarowania zaplecza prowadzonych robót,

d) zakupienia, dostarczenia i zamontowania urządzeń i materiałów nowych, dobrych jakościowo, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w dokumentacji projektowej, odpowiadających wymogom ustawy z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020r., poz. 215), posiadających dopuszczenie do obrotu oraz dokumenty potwierdzające, w stosunku do użytych materiałów i urządzeń, dopuszczenie do stosowania w budownictwie takie jak: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości,

e) utrzymania czystości i porządku na terenie wykonywania robót budowlanych oraz uporządkowania terenu po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia,

f) zapewnienia nadzoru nad realizowanym zadaniem, nadzoru nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy,

g) zapewnienia przestrzegania przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej na terenie prowadzonych prac,

h) wykonywania prac z uwzględnieniem wszystkich warunków i nakazów wynikających z uzgodnień i zobowiązań wzajemnych,

i) skompletowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji wykonanych robót i dokumentacji powykonawczej, w dniu bezusterkowego protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia,

j) w przypadku korzystania z Podwykonawców, koordynowania robót Podwykonawców, ponosząc za nie pełną odpowiedzialność,

k) innych prac, których wykonanie będzie niezbędne do prawidłowej realizacji i funkcjonowania przedmiotu zamówienia.

1.7. Rozwiązania równoważne:

a) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia (załącznikach do Ogłoszenia o zamówieniu) Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazwy, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnych procesów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, lub norm, aprobat, specyfikacji czy systemów, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych, nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w Ogłoszeniu o zamówieniu. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne powinien wykazać, że oferowane roboty spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia,

115

b) **opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich właściwości funkcjonalnych, jakościowych i parametrów oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.** Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowane przez niego rozwiązania (np. materiały, urządzenia i inne elementy) są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.

1.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wykonania części robót budowlanych, nie przekraczającej jednak 30% wynagrodzenia Wykonawcy.

1.9. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) Należność za wykonaną robotę budowlaną będzie płatna przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę, na podstawie protokołu odbioru robót, po wykonaniu zadania w całości,

b) Odbiór pogwarancyjny i po upływie okresu rękojmi nastąpi po zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi, przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego, po ewentualnym usunięciu wszystkich ujawnionych w okresie gwarancyjnym wad,

c) Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,

d) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

e) Termin płatności: do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

2. Opis wymagań:

2.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien posiadać zdolność techniczną i zawodową niezbędną do wykonania zamówienia, oraz powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym:

powinien dysponować co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, i która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, określone przepisami Prawa budowlanego, oraz spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020r. poz. 282), posiadającą wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę o określonym w nim terminie ważności oraz posiadającą aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego, oraz spełnienie wymagań, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020r. poz. 282), aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej dla osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika robót.

Ch15

2.2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji:

- Wykonawca udzieli minimum 60- miesięcznej gwarancji jakości na wykonanie całości przedmiotu zamówienia, licząc od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, potwierdzonego pisemnym protokołem podpisanym bez zastrzeżeń przez strony umowy, a w przypadku usuwania wad ujawnionych podczas odbioru, po podpisaniu protokołu ich usunięcia.

- Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązywać będzie gwarancja w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o tym, czy i na jakie materiały i urządzenia obowiązywać będzie gwarancja producenta i na jaki czas została ona udzielona, ze szczególnym obowiązkiem Wykonawcy przekazania kart gwarancyjnych. Wykonawca dostarczy, przed końcowym odbiorem przedmiotu zamówienia, odpowiednie karty gwarancyjne producentów,

- okres rękojmi stosownie do przepisów Kodeksu Cywilnego wynosi 5 lat,

- Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców powinny odpowiadać co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę i liczone będą od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane były wykonane w terminie: *do dnia 28 grudnia 2020 roku.*

4. Kryteria ocen ofert:

4.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

kryterium: cena brutto oferty – 100%

4.2. Sposób oceny ofert według ustalonych kryteriów:

W ramach kryterium „Cena (C) ” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ocenianych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Ocenię w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, podana w Formularzu oferty.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

4.3. Przyjmuje się, że 1%=1 pkt, i tak zostanie przeliczona liczba punktów. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę (spośród niepodlegających odrzuceniu), która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach w/w kryterium oceny ofert.

4.5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym wszystkie dodatkowe opłaty i koszty.

5. Sposób obliczenia ceny:

5.1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty łączną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

5.2. Cenę oferty należy skalkulować na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego według metody kalkulacji uproszczonej w oparciu o przedmiary robót, będące załącznikami do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, i dołączyć do oferty.

5.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z dokładnością do setnych części złotego (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT. Cena może być tylko jedna.

5.4. Cena z kosztorysu ofertowego powinna być zgodna z ceną przedstawioną w formularzu oferty.

5.5. Cena powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).

5.6. Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w cenie ofertowej w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

5.7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem kosztorysowym obejmujący cały zakres określony w przedmiarach robót.

5.8. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne opłaty i podatki, ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

5.9. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

5.10. W kosztorysie ofertowym powinny być wycenione wszystkie pozycje przedmiaru, co oznacza podanie ceny jednostkowej brutto i obliczenie wartości brutto dla każdej pozycji przedmiaru oraz ceny za całość zamówienia.

5.11. Ceny jednostkowe podać należy w kosztorysie ofertowym w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego, wartość brutto dla każdej pozycji kosztorysu oraz cenę za całość zamówienia, podać także z dokładnością do setnych części złotego.

5.12. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

5.13. Opis pozycji kosztorysowej w kolumnie „NAZWA” kosztorysu ofertowego Wykonawcy powinien być przytoczony w brzmieniu identycznym z opisem tej pozycji w przedmiarze robót zawartym w Ogłoszeniu o zamówieniu.

5.14. Pominięcie w kosztorysie ofertowym części treści opisu pozycji przedmiaru robót z Ogłoszenia o zamówieniu nie spowoduje odrzucenia oferty. W takim przypadku Zamawiający przyjmie, że w ofertowej cenie jednostkowej zawarte są wszystkie czynności i roboty wynikające z opisu pozycji przedmiaru Ogłoszenia o zamówieniu. Inne zmiany w treści kolumny „NAZWA” kosztorysu ofertowego nie są dopuszczalne.

120

5.15. Jednostka miary wymieniona w pozycji kosztorysu ofertowego powinna być taka sama jak jednostka miary w odpowiadającej pozycji przedmiaru robót z Ogłoszenia o zamówieniu.

5.16. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.

6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

7. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinna zawierać:

a) wypełniony i podpisany Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4A (dotyczy Pakietu nr 1) i/lub załącznik nr 4B (dotyczy Pakietu nr 2) do Ogłoszenia o zamówieniu,

b) kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę według metody kalkulacji uproszczonej w oparciu o przedmiary robót będące załącznikami do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu,

c) w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych - dokumenty, z których w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego powinno wynikać, iż zaoferowane przez Wykonawcę (materiały, urządzenia lub inne elementy) są o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w stosunku do przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia,

d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych, Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w swojej treści powinno jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być potwierdzona notarialnie), musi być dołączone do oferty.

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie do dnia 11 grudnia 2020r., do godz. 15³⁰ w formie pisemnej (osobiście, listownie) pok. nr 20 /~~przesłać faksem na nr~~/ ~~przesłać pocztą elektroniczną*~~ na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, ul. Malmeda Icchoka 8 i oznakować w następujący sposób:

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w
Białymstoku

ul. Malmeda Icchoka 8,

15-440 Białystok

Oferta w postępowaniu na: „Roboty remontowo-budowlane w lokalu mieszkalnym (mieszkanie chronionym) oraz budynku zabytkowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku”.

Pakiet nr

Nie otwierać przed dniem 11 grudnia 2020r. do godz. 15³⁰.

Godziny pracy sekretariatu: wtorek – piątek od 7³⁰ do 15³⁰; poniedziałek od 8⁰⁰ do 17⁰⁰.

9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) Magdalena Zubrzycka - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, tel. (85) 678 31 25,

2) Beata Kwiatkowska – w sprawach proceduralnych, tel. (85) 678 31 23; 660 441 534, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰- 15⁰⁰.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt. 13.

13. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów wezwie do ich uzupełnienia.

14. Zamawiający poprawi w treści oferty:

a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,

b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę.

15. Zamawiający wybierze i poinformuje o wyborze Wykonawcę, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w pkt 4 kryteria wyboru.

16. Inne postanowienia: z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5A (dotyczy Pakietu nr 1) i/lub załącznik nr 5B (dotyczy Pakietu nr 2) do Ogłoszenia o zamówieniu, nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.

17. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/faksem/drogą elektroniczną.* i zamieści informację na stronie internetowej.

18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

Załączniki:

nr 1 - Projekt budowlany – dotyczy Pakietu nr 2,

nr 2 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – dotyczy Pakietu nr 2,

nr 3A - Przedmiar robót – dotyczy Pakietu nr 1,

nr 3B - Przedmiar robót – dotyczy Pakietu nr 2,

nr 4A - Formularz oferty – dotyczy Pakietu nr 1,

nr 4B - Formularz oferty – dotyczy Pakietu nr 2,

nr 5A - Wzór umowy – dotyczy Pakietu nr 1,

nr 5B - Wzór umowy – dotyczy Pakietu nr 2.

*- niepotrzebne skreślić

ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Białymostku

mgr Małgorzata Urbanińska
data i podpis/

Główny Specjalista
ds. Zamówień Publicznych
08.11.2020r. *[signature]*
mgr Beata Kwiatkowska

Kierownik
Działu Księgownictwa i Administracji
[signature]
mgr Magdalena Zubrzycka