



Białystok, dn. 22.12.2020r.

Znak sprawy : ZP.26.3.28.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, działając w imieniu MIASTA BIAŁYSTOK, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej*, o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Malmeda Icchoka 8, przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku ul. Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok (nr tel. 85 678 31 00, e-mail: sekretariat@mopr.bialystok.pl);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych: kontakt pod nr telefonu: 85 678 31 20 lub pod adresem e-mail: iod@mopr.bialystok.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Białymstoku jako jednostce sektora finansów publicznych;

- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy,
- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inna korespondencję wpływającą do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane

w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec MOPR w Białymstoku. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2) Jednocześnie Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych polegających na wykonywaniu pochówku osób zmarłych, dzieci martwo urodzonych, bez względu na czas trwania ciąży, do których pochowania jest zobowiązany Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, w ramach realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez Gminę Białystok, wynikających z art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020r. poz. 1876), oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 1514/17 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 19.12.2017r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Miasto Białystok i Zarządzeniem Nr 958/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 8 listopada 2019r. zmieniającym zarządzenie w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Miasto Białystok. Sprawienie pogrzebu powinno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U z 2020r. poz. 1947), wraz z aktami wykonawczymi, oraz z przyjętymi w tym zakresie normami.

1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres czynności składających się na wykonanie kompleksowej usługi pogrzebowej:

a) odbiór zwłok osoby zmarłej i ich transport samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających odpowiednie sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z miejsca zgonu lub przechowywania, wskazanego przez Zamawiającego, do chłodni. Zabranie zwłok powinno nastąpić w ciągu 4 godzin od czasu zgłoszenia, jeżeli zwłoki osoby zmarłej nie są przechowywane w bezpłatnej chłodni,

b) przechowywanie zwłok w chłodni, od czasu (dnia) zlecenia pochówku przez Zamawiającego, do chwili pochówku. Koszty związane z przechowaniem osoby zmarłej w chłodni Wykonawcy od dnia odbioru zlecenia, do czasu pochówku ponosi Wykonawca,

c) przygotowanie zwłok, w tym umycie, ubranie i ułożenie zwłok w trumnie,

2/15

- d) zapewnienie ubrania i obuwia, stosownie do wieku zmarłego i ubranie zmarłego. W szczególnych przypadkach, takich jak chowanie osób zmarłych na choroby zakaźne, szczątków ludzkich, itp. – zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi,
- e) zakupienie i dostarczenie trumny wraz z nóżkami i akcesoriami (poduszeczka, materacyk, kapka, itp.), oraz złożenie zwłok osoby zmarłej w trumnie o odpowiedniej wielkości,
- f) transport zwłok na terenie miasta Białegostoku, z miejsca przechowywania na cmentarz komunalny prowadzony przez Miasto Białystok lub do bram innego, wskazanego przez Zamawiającego, cmentarza na terenie Białegostoku, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. 2007r. Nr 249, poz. 1866),
- g) zakupienie i ustawienie na grobie tabliczki nagrobkowej oraz w przypadku takiej potrzeby symbolu religijnego,
- h) zakupienie pokrowca na zwłoki w przypadku stanu rozkładu zwłok,
- i) zapewnienie posługi religijnej na cmentarzu, zgodnie z wyznaniem zmarłego,
- j) wykopanie i zasypanie grobu ziemnego w miejscu udostępnionym przez cmentarz pod grób ziemny pojedynczy, bez prawa do budowy nagrobka i grobu murowanego, obsługa pogrzebu,
- k) pogrzeb dzieci martwo urodzonych, bez względu na czas trwania ciąży (przechowywanie zwłok w chłodni, zakupienie trumny, zakupienie i ustawienie na grobie tabliczki nagrobkowej oraz w przypadku takiej potrzeby symbolu religijnego, przewóz zwłok na cmentarz, wykopanie i zasypanie grobu ziemnego w miejscu udostępnionym przez cmentarz pod grób ziemny pojedynczy, bez prawa budowy nagrobka i grobu murowanego, obsługa pogrzebu),
- l) zbiorowy pogrzeb dzieci martwo urodzonych, bez względu na czas trwania ciąży, nie częściej niż cztery razy w roku (odbiór zwłok dzieci martwo urodzonych i ich transport samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających odpowiednie sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z miejsca przechowywania, wskazanego przez Zamawiającego, do chłodni; zakupienie i dostarczenie trumny z nóżkami i akcesoriami oraz ułożenie zwłok w trumnie o odpowiedniej wielkości; przechowywanie zwłok w chłodni; transport zwłok na terenie miasta Białegostoku, z miejsca przechowywania na cmentarz komunalny prowadzony przez Miasto Białystok; zakupienie i ustawienie na grobie tabliczki nagrobkowej oraz w przypadku takiej potrzeby symbolu religijnego; zapewnienie posługi religijnej na cmentarzu komunalnym; wykopanie i zasypanie grobu ziemnego w miejscu udostępnionym przez cmentarz pod grób ziemny pojedynczy, bez prawa budowy nagrobka i grobu murowanego; obsługa pogrzebu).
- m) inne czynności wynikające z okoliczności, zlecone przez Zamawiającego, rozliczne na podstawie cennika Wykonawcy.

1.3. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) termin płatności: do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, po wykonaniu każdej usługi pogrzebowej, zawierającej wyszczególnienie dokonanych czynności i poniesionych kosztów, zgodnych ze zleceniem Zamawiającego,
- b) nie przewiduje się wypłacania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- c) rozliczenie z Wykonawcą dokonywane będzie na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie i ilości faktycznie zrealizowanych usług.

1.4. Nazwy i kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod CPV: 98371000-4 – Usługi pogrzebowe.

AMS

2. Opis wymagań:

2.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien posiadać zdolność techniczną i zawodową niezbędną do wykonania zamówienia, oraz powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym powinien dysponować pomieszczeniem chłodni.

2.2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca:

- a) ze względu na szczególny charakter przedmiotu zamówienia wymagane jest, aby Wykonawca świadczył usługi całodobowo **również w dni wolne od pracy**,
- b) odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie realizacji umowy,
- c) odpowiedzialny będzie za jakość przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego,
- d) zobowiązany będzie do wykonania zamówienia z należytą starannością, a także do ścisłej i stałej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga, aby usługa była realizowana sukcesywnie od dnia **01.01.2021r.** do dnia **31.12.2021r.** lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego – w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

4. Kryteria oceny ofert:

4.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
kryterium: cena brutto oferty (C) – 100 % ,

4.2. Sposób oceny ofert według ustalonych kryteriów:

1) W ramach kryterium „Cena (C) ” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ocenianych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Ocenię w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena jednostkowa za realizację jednej kompleksowej usługi pogrzebowej, uwzględniającej czynności składające się na jej realizację, wymienione w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne opłaty i podatki, ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

3) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do setnych części złotej. Ceny jednostkowe powinny być podane z dokładnością do setnych części złotej.

chw

reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcę.

7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, do dnia 29 grudnia 2020r., do godz. 15⁰⁰, w formie pisemnej (osobiście, listownie) /~~przesłać faksem na nr~~/ ~~przesłać pocztą elektroniczną*~~ na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, ul. Malmeda Icchoka 8 i oznakować w następujący sposób:

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w
Białymstoku

ul. Malmeda Icchoka 8,

15-440 Białystok

Oferta w postępowaniu na: „*Usługi pogrzebowe na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku.*”

Nie otwierać przed dniem 29 grudnia 2020r. do godz. 15⁰⁰.

Godziny pracy sekretariatu: wtorek – piątek od 7³⁰ do 15³⁰; poniedziałek od 8⁰⁰ do 17⁰⁰.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) Dorota Renberg - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, tel. (85) 678 31 10,

2) Beata Kwiatkowska – w sprawach proceduralnych, tel. (85) 678 31 23, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰- 15⁰⁰.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt. 12.

12. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów wezwie do ich uzupełnienia.

13. Zamawiający poprawi w treści oferty:

a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,

b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę.

14. Zamawiający wybierze i poinformuje o wyborze Wykonawcę, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w pkt 4 kryteria wyboru.

15. Inne postanowienia: z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

15

4) Cenę brutto za realizację zamówienia należy wyliczyć na podstawie wypełnionego Formularza oferty (muszą być wypełnione wszystkie pozycje formularza) stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

5) Ceny jednostkowe w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego, wartość netto i brutto dla każdego rodzaju usługi umieszczonej w danej pozycji lp tabeli przedstawiającej sposób obliczenia ceny oraz cenę za całość zamówienia, podać także z dokładnością do setnych części złotego.

6) Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji, z zastrzeżeniem § 8 ust. 14 lit. a i b wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu,

7) Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019r. poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

8) Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

9) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.

10) Dla kryterium „cena brutto oferty” przyjmuje się, że 1%=1 pkt, i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

11) W oparciu o powyższe kryterium opisane wzorem zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę (spośród niepodlegających odrzuceniu), która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach w/w kryterium oceny ofert.

13) Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

14) Ze względu na charakter zamówienia, Zamawiający nie jest w stanie określić ilości usług pogrzebowych w trakcie realizacji zamówienia. Umowa zostanie zawarta na wartość jaką Zamawiający przeznaczył w budżecie na realizację tych usług w roku 2021. W celu porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę jednostkową za realizację jednej kompleksowej usługi pogrzebowej, uwzględniającej czynności składające się na jej realizację, wymienione w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

6. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinna zawierać:

a) wypełniony i podpisany Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu,

b) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych do oferty), a jeżeli Wykonawcę

16. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyniku postępowania ~~pisemnie/faksem~~/drogą elektroniczną.* i zamieści informację na stronie internetowej.

17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Wzór umowy.

ZATWIERDZAM :
ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzini
w Białymoku
.....
mgr /data i podpis/ Orbańska

*- niepotrzebne skreślić

Kierownik Działu
Świadczeń Społecznych
mgr inż. Dorota Renberg

Główny Specjalista
ds. Zamówień Publicznych
mgr Beata Kucharska