

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE w BIAŁYMSTOKU ul.Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok	B I L A N S			Adresat:	
				URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU ul.Słonimska 1	
Numer identyfikacyjny REGON 002333177	sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 roku				
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	8 461 192,80	8 276 384,31	A. Fundusze	28 482 800,70	34 184 273,33
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	323 473 960,94	410 742 680,07
II. Rzeczowe aktywa trwałe	7 697 585,49	7 521 335,61	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-294 991 160,24	-376 558 406,74
I. Środki trwałe	7 667 145,49	7 490 895,61	1. Zysk netto (+)		
1.1. Grunty	402 455,05	402 455,05	2. Strata netto (-)	-294 991 160,24	-376 558 406,74
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inż. lądowej i wodnej	6 986 091,14	6 761 460,98	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	231 782,88	263 534,56	B. Fundusz placówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	46 816,42	63 445,02	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	2 410 628,96	2 423 845,16
2. Środki trwałe w budowie (Inwestycje)	30 440,00	30 440,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			II. Zobowiązania krótkoterminowe	2 410 628,96	2 423 845,16
III. Należności długoterminowe	763 607,31	755 048,70	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	22 393,21	20 261,73
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	300 103,98	306 522,27
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	1 550 486,74	1 608 680,97
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	8 441,61	265,12
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	824,27	2 401,99
			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00

B. Aktywa obrotowe	22 432 236,86	28 331 734,18	8. Fundusze specjalne	528 379,15	485 713,08
I. Zapasy	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	528 379,15	485 713,08
1. Materiały	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00			
II. Należności krótkoterminowe	22 161 225,44	28 017 494,11			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	84,15	0,00			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	22 161 141,29	28 017 494,11			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych.	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	271 011,42	314 240,07			
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	271 011,42	314 240,07			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	30 893 429,66	36 608 118,49	Suma pasywów	30 893 429,66	36 608 118,49

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Białymstoku

mgr Jadwiga Stanisława Sianko

Główny Księgowy

**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY RODZINIE**
ul. Malmeda 8
15-440 BIAŁYSTOK

2020-03-25
(rok- miesiąc-dzień)

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Białymstoku

mgr Agnieszka Kierska

Kierownik jednostki

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE w BIAŁYMSTOKU ul. Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok</p> <p>Numer identyfikacyjny REGON 002333177</p>	<p>Zestawienie zmian w funduszu jednostki</p> <p>sporządzone na dzień 31 grudnia 2019 roku</p>	<p>Adresat</p> <p>Urząd Miejski w Białymstoku ul. Słonimska 1</p>
--	--	---

		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	310 336 103,20	323 473 960,94
1.	<i>Zwiększenia funduszu (z tytułu)</i>	306 356 857,65	387 763 166,24
1.1	Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
1.2	Zrealizowane wydatki budżetowe	306 058 766,10	387 520 302,74
1.3	Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
1.4	Środki na inwestycje	298 091,55	242 863,50
1.5	Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
1.6	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
1.7	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
1.8	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
1.9	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego na rok bieżący	0,00	0,00
1.10	Inne zwiększenia	0,00	0,00
2.	<i>Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)</i>	293 218 999,91	300 494 447,11
2.1	Strata za rok ubiegły	287 740 939,86	294 991 160,24
2.2	Zrealizowane dochody budżetowe	4 967 011,85	5 255 349,21
2.3	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
2.4	Dotacje i środki na inwestycje	298 091,55	242 863,50
2.5	Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
2.6	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	212 956,65	4 486,83
2.7	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
2.8	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
2.9	Inne zmniejszenia	0,00	587,33
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	323 473 960,94	410 742 680,07
III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-294 991 160,24	-376 558 406,74
1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
2.	strata netto (-)	-294 991 160,24	-376 558 406,74
3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+, -III)	28 482 800,70	34 184 273,33

GLÓWNY KSIĘGOWY
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Białymstoku

mgr Jadwiga Stanisława Sianko

Główny Księgowy

2020-03-25
(rok - miesiąc - dzień)

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Białymstoku

mgr Agnieszka Górską
Kierownik jednostki

**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY RODZINIE**
ul. Malmeda 8
15-440 BIAŁYSTOK

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE w BIAŁYMSTOKU ul.Malmeda Icchoka 8, Numer identyfikacyjny REGON 002333177	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony 31.12.2019 r.	Adresat:	
		Urząd Miejski w Białymstoku ul. Slonimska 1	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		10 835 609,07	9 575 823,81
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenia - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych		10 835 609,07	9 575 823,81
B. Koszty działalności operacyjnej		306 445 973,77	387 744 006,42
I. Amortyzacja		500 072,17	414 039,22
II. Zużycie materiałów i energii		1 222 579,97	1 837 189,12
III. Usługi obce		1 553 822,26	1 552 797,93
IV. Podatki i opłaty		38 451,26	37 186,09
V. Wynagrodzenia		22 773 243,54	24 153 990,39
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		4 860 390,35	5 162 871,81
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		218 481,17	210 537,11
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu		275 278 933,05	354 375 394,75
X. Pozostałe obciążenia		0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)		-295 610 364,70	-378 168 182,61
D. Pozostałe przychody operacyjne		755 138,03	528 705,41
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
II. Dotacje		0,00	0,00
III. Inne przychody operacyjne		755 138,03	528 705,41
E. Pozostałe koszty operacyjne		2 877 157,30	2 138 217,48
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne		2 877 157,30	2 138 217,48
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)		-297 732 383,97	-379 777 694,68
G. Przychody finansowe		5 473 408,37	5 761 937,08
I. Dywidendy i udziały w zyskach		0,00	0,00
II. Odsetki		5 473 408,37	5 761 937,08
III. Inne		0,00	0,00
H. Koszty finansowe		2 732 184,64	2 542 649,14
I. Odsetki		2 732 184,64	2 542 649,14
II. Inne		0,00	0,00
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)		-294 991 160,24	-376 558 406,74
J. Podatek dochodowy		0,00	0,00
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		0,00	0,00
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)		-294 991 160,24	-376 558 406,74

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Białymstoku

mgr Jadwiga Stanisława Sianko

.....
Główny Księgowy

2020-03-25
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Białymstoku

mgr Annielka Górską
Kierownik jednostki

**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY RODZINIE**
ul. Malmeda 8
15-440 BIAŁYSTOK

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W BIAŁYMSTOKU
1.2	siedzibę jednostki
	UL. MALMEDA ICCHOKA 8
1.3	adres jednostki
	15-440 BIAŁYSTOK
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<ol style="list-style-type: none">1) pomoc w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;2) pomoc w doprowadzaniu do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;3) umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia;4) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz organizacja pieczy zastępczej;5) realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych, przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz innych ustaw w zakresie świadczeń rodzinnych;6) realizacja zadań zleconych gminy wynikających z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych związanych z potwierdzaniem prawa osób innych niż ubezpieczeni do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w tej ustawie;7) realizacja zadań administracji rządowej zleconych gminie wynikających z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz o zaliczce alimentacyjnej związanych z przyznawaniem i wypłatą zaliczek alimentacyjnych;8) przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;9) realizacja zadań wynikających z ustawy o dodatkach mieszkaniowych i przepisów wykonawczych do tej ustawy w zakresie dodatków mieszkaniowych;10) przyznawanie i wypłacanie stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2019 r.- 31.12.2019 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie zawiera danych łącznych
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

1. W Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Białymstoku rokiem obrotowym jest okres 12 miesięcy od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.
2. Okresami sprawozdawczymi są poszczególne miesiące, kwartały, rok.
3. Wykaz kont księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej, zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego wprowadzone zostało Zarządzeniem Nr 23/2017 rok Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku z dnia 21.04.2017 r. z późn. zm. Księgi rachunkowe prowadzone są przy zastosowaniu technik komputerowych, zbiory ksiąg rachunkowych podlegają ochronie.
4. Ustalone metody wyceny aktywów i pasywów stosuje się w sposób ciągły, ale nie rzadziej niż na koniec roku obrotowego i na każdy inny dzień bilansowy, zakładając, że nie występuje zagrożenie dalszej kontynuacji działalności jednostki.
5. Podstawowe zasady regulujące wycenę aktywów trwałych:
 - 1) wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia;
 - 2) wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000 zł podlegają umorzeniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych;
 - 3) środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:
 - a) w przypadku zakupu - według ceny nabycia lub ceny zakupu;
 - b) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie - według kosztu wytworzenia;
 - c) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej;
 - d) przypadku spadku lub darowizny - według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu;
 - e) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu;
 - 4) na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy;
 - 5) aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki tej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki;
 - 6) stawki amortyzacyjne, okres używania i metodę amortyzacji ustala się na dzień przyjęcia środka trwałego do użytkowania, uwzględniając okres ekonomicznej użyteczności tego środka;
 - 7) rozpoczęcie amortyzacji środków trwałych następuje nie wcześniej niż w miesiącu następnym po przyjęciu środka trwałego do użytkowania, a jej zakończenie nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową danego środka trwałego lub przeznaczenia go do sprzedaży, likwidacji bądź stwierdzenia jego niedoboru z ewentualnym uwzględnieniem przewidywanej przy likwidacji ceny sprzedaży netto pozostałości środka trwałego;
 - 8) stawki amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych metodą liniową;
 - 9) umorzeń i amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku obrotowego pod datą 31 grudnia;
 - 10) jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarza się książki, odzież, meble, dywany oraz pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 10.000 zł ;
 - 11) środki trwałe w budowie – w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości;
 - 12) należności długoterminowe to należności, których termin spłaty przypada w okresie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego. Wyceniania się je, pomniejszając o ewentualne odpisy aktualizujące ich wartość zgodnie z ustawą o rachunkowości.
6. Podstawowe zasady regulujące wycenę aktywów obrotowych:
 - 1) rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy według cen nabycia lub kosztu wytworzenia; Zakupione materiały są bezpośrednio po zakupie zaliczane w ciężar właściwego konta kosztów;
 - 2) należności krótkoterminowe to należności, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego; Wyceniane są w wartości nominalnej, a na dzień bilansowy w wysokości wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. Odpisów aktualizujących dokonuje się na podstawie zarządzenia Dyrektora MOPR określającego procedury dokonywania odpisów aktualizujących wartość należności;
 - 3) odsetki od należności ujmuje się w momencie ich zapłaty lub w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału;
 - 4) środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.
7. Zobowiązania z tytułu dostaw wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów.

5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	011 BO 11.762.735,54 zł; <i>zwiększenie</i> 242.863,50 zł; <i>zmniejszenie</i> 82.739,19 zł; <i>BZ</i> 11.922.859,85 zł 013 BO 1.699.529,83 zł; <i>zwiększenie</i> 467.558,65 zł; <i>zmniejszenie</i> 273.676,27 zł; <i>BZ</i> 1.893.412,21 zł 020 BO 247630,95 zł; <i>zwiększenie</i> 189.616,80 zł; <i>zmniejszenie</i> 1.979,25 zł; <i>BZ</i> 435.268,50 zł 071 BO 4.259.511,75 zł; <i>zwiększenie</i> 414.039,22 zł; <i>zmniejszenie</i> 77.665,03 zł; <i>BZ</i> 4.595.885,94 zł w tym WNIP 163.921,70 zł; <i>zwiększenie</i> 0,00 zł; <i>zmniejszenie</i> 0,00 zł; <i>BZ</i> 163.921,70 zł 072 BO 1.783.239,08 zł; <i>zwiększenie</i> 657.175,45 zł; <i>zmniejszenie</i> 275.655,52 zł; <i>BZ</i> 2.164.759,01 zł w tym WNIP 83709,25 zł; <i>zwiększenie</i> 189.616,80 zł; <i>zmniejszenie</i> 1.979,25 zł; <i>BZ</i> 271346,80 zł
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dokonywano odpisów
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	brak
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Wartość środków trwałych używanych na podstawie umów, porozumień (nieumarzane) 63.585,03 zł
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	brak
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Pozostałe należności- odpisy aktualizujące BO 103.275.133.84zł; <i>zwiększenie</i> 2.395.892,15 zł; <i>zmniejszenie (wykorzystanie, rozwiązanie)</i> 517.631,19 zł <i>BZ</i> 105.153.394,80 zł
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie tworzono rezerw
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	brak
b)	powyżej 3 do 5 lat
	brak
c)	powyżej 5 lat
	brak
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	brak


1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	brak
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	brak
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	brak
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	brak
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Kwota 27.796.980,12 zł
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	brak
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	brak
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	brak
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Białymstoku


mgr Jadwiga Stanisława Sianko
(główny księgowy)

2020-03-25
~~2019-03-25~~
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Białymstoku


mgr Agnieszka Górka
(kierownik jednostki)