

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO informuję, iż:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, zwany dalej MOPR
2. **Siedziba Administratora:**
ul. Malmeda Icchoka 8, 15-440 Białystok,
nr tel. 85 879 79 50,
adres e-mail: sekretariat@mopr.bialystok.pl
3. **Inspektor Ochrony Danych:**
Katarzyna Podleśna,
adres e-mail: iod@mopr.bialystok.pl
4. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w MOPR:**
w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej, przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz na podstawie zgody, stosownie do art. 6 ust 1 lit. a) RODO (w zakresie m.in. danych do kontaktu, danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO).
5. **Dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacji** kandydatów zakwalifikowanych do dalszego etapu będą przechowywane przez okres 5 lat od momentu zakończenia procesu rekrutacji, zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt. Dokumenty aplikacyjne zawierające dane osobowe pozostałych kandydatów mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, a w przypadku ich nieodebrania zostaną protokolarnie zniszczone.
6. **Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa** oraz podmiotom, którym dane zostały powierzane do przetwarzania.
7. **Przysługuje Pani/Panu prawo do** żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
8. **Może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę** na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. **W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez MOPR Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,** przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, więcej informacji na stronie urzędu).
10. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów ustawy i jest obowiązkowe.** Ich niepodanie skutkuje brakiem udziału w procesie rekrutacji. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
11. **Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,** w tym profilowaniu.